



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็น “ผู้นำเศรษฐศาสตร์แห่งเอเชีย เพื่อสังคมยั่งยืน” และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวงกว้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 23 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงานและตำแหน่งบริหารอื่นในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2566 และมติที่ประชุมของคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 1/2569 ลงวันที่ 13 มกราคม 2569 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายถึง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
แก่ชุมชน ประจำปีคณะเศรษฐศาสตร์

“การเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบ On-site ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการเผยแพร่ในงานที่มีการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีการกองบรรณาธิการและมีระบบการประเมินผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และต้องมีสถานที่จัดการประชุมที่แน่นอน

“บุคลากร”	หมายถึง	คณาจารย์ นักวิจัยและเจ้าหน้าที่สังกัดคณะ เศรษฐศาสตร์
“หน่วยบริหารงานวิจัย”	หมายถึง	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ปี”	หมายถึง	ปีปฏิทิน ตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี
“การสนับสนุน”	หมายถึง	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นบุคลากรในสังกัดคณะ ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการสนับสนุน มีดังนี้

6.1 ผลงานทางวิชาการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องระบุสังกัด “Faculty of Economics, Chiang Mai University”

6.2 ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นผู้มีชื่อเป็น ผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

6.3 ผลงานทางวิชาการที่ได้นำเสนอและรับการสนับสนุน นี้ไปแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุน ซ้ำได้อีก

6.4 คณะกรรมการ จะพิจารณาการสนับสนุน เฉพาะการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการในรูปแบบการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) โดยผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าผลงานดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีหนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม และต้องมีสถานที่จัดการประชุมที่แน่นอน

6.5 ต้องไม่เป็นผลงานที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

ข้อ 7 คณะให้การสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับบุคลากรไม่เกินคนละ 2 ครั้งต่อปี คณะจะสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกระทรวงการคลังสำหรับข้าราชการ และระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ
2. ค่าที่พัก ในประเทศและต่างประเทศ
3. ค่าลงทะเบียนการประชุม
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 8 การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1

8.1 คณะกรรมการ จะพิจารณาให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ในกรณีบทความทางวิชาการหนึ่งเรื่องมีบุคลากรในคณะเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) มากกว่าหนึ่งคน คณะจะให้การสนับสนุน ได้เพียง 1 คนต่อผลงาน ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ร่วมเขียนอีกฝ่ายหนึ่ง

ในกรณีที่มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการมากกว่า 1 บทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งเดียวกัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุนสำหรับบทความเพิ่มเติมทุกบทความ โดยสนับสนุนเฉพาะ “ค่าลงทะเบียนการประชุม” เท่านั้นในคราวการประชุมวิชาการเดียวกัน ซึ่งเมื่อรวมค่าลงทะเบียนของบทความเพิ่มเติมทั้งหมดแล้วคณะสนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท

8.2 เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ครั้งที่ 1

ในการขอรับการสนับสนุน ตามข้อ 8.1 ผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ต่อหน่วยบริหารงานวิจัยเพื่อตรวจสอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation
- 2) บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper/ Full manuscript) ที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้วิจัยไว้ด้วย
- 3) กรณีมีบุคลากรในคณะเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแนบหนังสือยืนยันให้เป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติจากผู้ร่วมเขียนบทความ
- 4) รายละเอียดของสถาบันที่จัดประชุม และกองบรรณาธิการจัดทำรายงานหรือคณะกรรมการจัดประชุม

5) กำหนดการ รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ หรือตาราง

กำหนดการนำเสนอผลงานวิชาการ และสถานที่จัดประชุม

ข้อ 9 การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2

9.1 ในการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2 ภายในปีปฏิทินเดียวกัน ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีผลงานทางวิชาการจากการได้รับการสนับสนุน ครั้งที่ 1 ซึ่งอยู่ในสถานะ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Accepted) หรือ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (Published) ภายในปีปฏิทินเดียวกันกับปีที่ยื่นขอรับการสนับสนุน ครั้งที่ 2 และต้องเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Web of Science หรือ Scopus

9.2 คณะกรรมการ จะพิจารณาให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ในกรณีบทความทางวิชาการหนึ่งเรื่องมีบุคลากรในคณะเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) มากกว่าหนึ่งคน คณะกรรมการ จะพิจารณาให้การสนับสนุน ได้เพียง 1 คนต่อผลงาน ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ร่วมเขียนอีกฝ่ายหนึ่ง

ในกรณีที่มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการมากกว่า 1 บทความในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งเดียวกัน คณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุนสำหรับบทความเพิ่มเติมทุกบทความ โดยสนับสนุนเฉพาะ “ค่าลงทะเบียนการประชุม” เท่านั้นในคราวการประชุมวิชาการเดียวกัน ซึ่งเมื่อรวมค่าลงทะเบียนของบทความเพิ่มเติมทั้งหมดแล้วคณะสนับสนุน ไม่เกิน 10,000 บาท

9.3 เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ ครั้งที่ 2

ในการขอรับการสนับสนุน ตามข้อ 9.2 ผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ต่อหน่วยบริหารงานวิจัยเพื่อตรวจสอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน ดังต่อไปนี้

1) เอกสารยืนยันสถานะบทความตามเงื่อนไขในข้อ 9.1 ของบทความที่ได้รับการสนับสนุนฯ ในครั้งที่ 1 อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

(1) หนังสือ หรือ อีเมล ตอบรับให้ตีพิมพ์ (Acceptance Letter /Acceptance Email) จากกองบรรณาธิการของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Web of Science (ISI) หรือ Scopus โดยต้องระบุ ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง และวันที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ อย่างชัดเจน หรือ

(2) หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (Published) ของบทความในวารสารดังกล่าว เช่น หน้าบทความจากเว็บไซต์วารสาร เลข DOI หรือหลักฐาน/ภาพหน้าจอที่แสดงรายการในฐานข้อมูล ทั้งนี้ต้องแสดง ข้อมูลบทความและข้อมูลวารสาร ได้อย่างชัดเจน

- 2) หนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation
- 3) บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper/ Full manuscript) ที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ และผู้วิจัยไว้ด้วย
- 4) หนังสือยืนยันให้เป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติจากผู้ร่วมเขียนบทความ กรณีมีบุคลากรในคณะเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และ/หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)
- 5) รายละเอียดของสถาบันที่จัดประชุม และกองบรรณาธิการจัดทำรายงานหรือคณะกรรมการจัดประชุม
- 6) กำหนดการ รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติหรือตารางกำหนดการนำเสนอผลงานวิชาการ และสถานที่จัดประชุม

ข้อ 10 การขอรับการสนับสนุนฯ ในครั้งที่ 2 จะได้รับการพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนดตามข้อ 9 และไม่สามารถสะสมสิทธิ์ในการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติไปในปีถัดไปได้

ข้อ 11 การขอรับการสนับสนุน เพื่อการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ยื่นแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ พร้อมเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนฯ ตามข้อ 8.2 หรือข้อ 9.3 แล้วแต่กรณี เสนอหน่วยบริหารงานวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานวิจัยนำเสนอคณบดี โดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ

หากผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้ ให้หน่วยบริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ และถือว่ายังไม่ผ่านการพิจารณาให้การสนับสนุน ในครั้งนั้น

ข้อ 12 หน้าที่ของผู้ได้รับการสนับสนุน

ภายหลังจากได้รับการสนับสนุน และไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุน ต้องดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการ พร้อมภาพการนำเสนอผลงานวิชาการด้วยตนเอง และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมวิชาการที่ไปเข้าร่วมจำนวน 1 ชุดมายังหน่วยบริหารงานวิจัย ภายใน 14 วันทำการ นับจากวันที่เดินทางกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ 13 ให้เบิกเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติจากงบประมาณเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุน จะดำเนินการ ภายใต้งบประมาณเงินงบประมาณที่คณะจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีปฏิบัติที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คนบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและหลักธรรมาภิบาล และการวินิจฉัยดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร. รสริณ โอสถานันต์กุล)

คนบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564

แบบคำขอรับการสนับสนุน
การนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุน
 ชื่อ-นามสกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 โทรศัพท์มือถือ อีเมล
- ☐ ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา
2. การขอรับการสนับสนุนฯ ครั้งนี้ (ในปีปฏิทินนี้) เป็นการขอรับการสนับสนุน
☐ ครั้งที่ 1 ขอรับการสนับสนุน จำนวน บทความ
☐ ครั้งที่ 2 ขอรับการสนับสนุน จำนวน บทความ
3. ระบุชื่อผลงานวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนฯ ครั้งนี้
 เรื่องที่ (1)

 เรื่องที่ (2)

4. ชื่องานประชุมวิชาการ

5. การตีพิมพ์เผยแพร่ของงานประชุมหลังจากนำเสนอแล้ว
☐ ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS ระดับ ☐ Q1 ☐ Q2 ☐ Q3 ☐ Q4
☐ ตีพิมพ์ใน Web of Science (WoS)
6. วันที่จัดงาน
7. สถานที่จัดงาน
8. รูปแบบการนำเสนอ/การจัดงาน
☐ นำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบ On-site
☐ มีกองบรรณาธิการและมีระบบการประเมินผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

9. รูปแบบผลงานวิชาการ

- ☐ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)
- ☐ ผู้ขอรับการสนับสนุนมีชื่อเป็น ชื่อแรก (First Author)
- ☐ ผู้ขอรับการสนับสนุนมีชื่อเป็น ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)
- ☐ ได้ระบุสังกัด “Faculty of Economics, Chiang Mai University” ในผลงานวิชาการ

10. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ **กรณีขอสนับสนุนฯ ครั้งที่ 1**

- ☐ หนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน และระบุว่า เป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation
- ☐ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper/ Full manuscript) ที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อ คณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้วิจัยไว้ด้วย
- ☐ กรณีมีบุคลากรในคณะเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และ/หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแนบหนังสือยืนยันให้เป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติจากผู้ร่วมเขียนบทความ
- ☐ รายละเอียดของสถาบันที่จัดประชุม และกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุม
- ☐ กำหนดการ รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ หรือตารางกำหนดการนำเสนอ ผลงานวิชาการ และสถานที่จัดประชุม

11. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ **กรณีขอสนับสนุนฯ ครั้งที่ 2**

- ☐ เอกสารยืนยันสถานะบทความที่ได้รับการสนับสนุนฯ ในครั้งที่ 1 อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่
 - ☐ หนังสือหรืออีเมลตอบรับให้ตีพิมพ์ (Acceptance Letter/Acceptance Email) จาก กองบรรณาธิการของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Web of Science (ISI) หรือ Scopus โดยต้องระบุ ชื่อบทความ ชื่อผู้แต่ง และวันที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ อย่าง ชัดเจน **หรือ**
 - ☐ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว (Published) ของบทความในวารสารดังกล่าว เช่น หน้าบทความจากเว็บไซต์วารสาร เลข DOI หรือหลักฐาน/ภาพหน้าจอที่แสดงรายการใน ฐานข้อมูล ทั้งนี้ต้องแสดง ข้อมูลบทความและข้อมูลวารสาร ได้อย่างชัดเจน
- ☐ หนังสือหรือจดหมายตอบรับหรืออีเมลแจ้งผลตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม ที่ระบุชื่อผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน และระบุว่า เป็นการนำเสนอผลงานวิชาการแบบ Oral Presentation

- ☐ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper/ Full manuscript) ที่จะไปนำเสนอ ต้องระบุชื่อ คณะผู้วิจัยโดยมีชื่อของผู้ขอรับการสนับสนุนและผู้วิจัยไว้ด้วย
- ☐ กรณีมีบุคลากรในคณะเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และ/หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแนบหนังสือยืนยันให้เป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติจากผู้ร่วมเขียนบทความ
- ☐ รายละเอียดของสถาบันที่จัดประชุม และกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุม
- ☐ กำหนดการ รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ หรือตารางกำหนดการนำเสนอ ผลงานวิชาการ และสถานที่จัดประชุม

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ โดยครบถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ผลงานทางวิชาการนี้ไม่เคยขอรับการสนับสนุนมาก่อนและไม่เป็นผลงานที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว
2. ผลงานทางวิชาการนี้เป็นผลงานของข้าพเจ้าอย่างแท้จริงและมีความถูกต้องตามจริยธรรมการวิจัย

หากมีการตรวจสอบภายหลัง พบว่าข้อมูลไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินทั้งหมด ซึ่งได้รับรองตามเอกสารนี้ทั้งสิ้น พร้อมทั้งได้รับโทษตามกฎหมายกำหนด

-----สำหรับเจ้าหน้าที่-----

เรียน คณบดี

- ☐ ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามเกณฑ์
- ☐ ไม่ตรงตามเกณฑ์ เนื่องจาก
- ☐ เอกสารประกอบไม่ครบถ้วน
- ☐ เคยขอรับการสนับสนุนมาก่อนและได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารและตรวจทาน

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....