

ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP270027 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

2.1.2 มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

2.1.3 มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2.1.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความปลอดภัยภายในอาคาร

2.1.5 มีความรู้ความเข้าใจหรือมีความสนใจในการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเพื่อบริหารจัดการอาคาร การอนุรักษ์พลังงาน และการดำเนินงานตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office)

2.1.6 มีทักษะในการบริหารโครงการ การจัดทำแผนงานและงบประมาณ การกำกับติดตามงาน การบริหารบุคลากร และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.1.7 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ระบุปัญหาและความเสี่ยง เสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนามาตรการป้องกันปัญหาอย่างเป็นระบบ

2.1.8 มีภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบริหารทีมงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

2.1.9 หากมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่ วิศวกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารโครงการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

2.2.1 ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.2 วางแผนและขับเคลื่อนการพัฒนาอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาคารและการใช้ทรัพยากร ยกระดับความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้อาคารอย่างยั่งยืน

2.2.3 วางแผน กำกับ และขับเคลื่อนมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อมุ่งสู่การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)

2.2.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคารเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดูแลอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

2.2.5 กำกับดูแลการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

2.2.6 พัฒนาระบบงาน กระบวนการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ และระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการ

2.2.7 จัดทำฐานข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านอาคาร และเสนอแนวทางปรับปรุงต่อผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย

2.2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสวัสดิการตามที่คณะเศรษฐศาสตร์กำหนด เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพเพิ่มเติม การตรวจสุขภาพประจำปี (นอกเหนือจากสิทธิ์พื้นฐาน) การช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัย ค่าประกันภัยการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เงินอุดหนุนพิเศษ

ความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง (อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตสนับสนุนการทำงาน

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มภารกิจอาคารและสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://cmuhr.oou.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 ธันวาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ https://cmuhr.oou.cmu.ac.th/recruitment และเว็บไซต์ https://www.econ.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 100 คะแนน

ในวันที่ 9 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องศูนย์วิเคราะห์เชิงปริมาณ (ห้อง QA) ชั้น 1 อาคาร 1 คณะเศรษฐศาสตร์

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 15 ธันวาคม 2569 ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://cmuhr.oou.cmu.ac.th/recruitment
และ https://www.econ.cmu.ac.th

9.3 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 ธันวาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ECB 2602 ชั้น 2 อาคาร 2 คณะเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากคะแนนผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://cmuhr.oou.cmu.ac.th/recruitment และhttps://www.econ.cmu.ac.th ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์