

ขั้นตอนการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

คณะฯ	สำนักทะเบียนฯ
วันที่ 11 - 20 พฤศจิกายน 2567 (เวลา 09.00 – 16.00 น.)	วันที่ 11 – 22 พฤศจิกายน 2567 (09.00 -23.00 น.)
1. เข้าร่วมกลุ่ม Line Official Graduation 2/67 กดค้นหาเข้ากลุ่มที่ @175yujrh - แจ้ง ชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัว ในกลุ่ม 	1. กรอกข้อมูลผ่านระบบ Internet เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/ <u>เปิดระบบ</u> 11 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. <u>ปิดระบบ</u> 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 23.00 น. ** ดูลายละเอียดเพิ่มเติม** ตามประกาศสำนักทะเบียนฯ แนบ https://cmu.to/reg-expect-2-2567
2. เข้าระบบคาดว่าจะของคณะ https://apps.econ.cmu.ac.th/grad-expect/  - Sign in with CMU IT Account - กรอกข้อมูลส่วนตัว / แนบไฟล์รูปภาพ นศ. - ตรวจสอบกระบวนวิชาตามหมวดวิชาและกรอก กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา สุดท้ายให้ครบถ้วน (2/2567) - พิมพ์เอกสารออกจากระบบ - ลงลายมือชื่อในเอกสารให้เรียบร้อย ** หากมีการพบข้อผิดพลาดจากการกรอกข้อมูลใน ภายหลัง นักศึกษาต้องยินยอมรับความผิดพลาด ที่เกิดขึ้น และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัยในการทำการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป **	2. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง - ชื่อ - สกุล - วัน เดือน ปีเกิด - ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก สาขาวิชาโท (ถ้ามี) - ที่อยู่จัดส่งเอกสาร - จำนวนชุดเอกสาร
3. ส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ตรวจสอบความ ถูกต้องและลงลายมือชื่อในเอกสารคาดว่าจะ (ใช้ลายเซ็นจริงหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)	3. ชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน QR CODE เท่านั้น - ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 1,500 บาท (ยกเว้น เคยคาดว่าจะ แล้วไม่ต้องชำระอีก) - ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ และค่า Transcript
4. ส่งเอกสารแบบฟอร์มคาดว่าจะ ใช้งานบริการการศึกษา https://cmu.to/expect-2-2567 	 - นักศึกษาต้องไม่มีหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย (เงินยืมเพื่อการศึกษา / เงินทุนช่วยเหลือ COVID-19 ค่าปรับ – ค่าคืน หนังสือจากห้องสมุด ฯลฯ) - นักศึกษาตั้งแต่ รหัส 61... เป็นต้นไป จะต้องสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อน สำเร็จการศึกษา (CMU-eGrad) - กระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น P <u>ไม่ต้อง</u> ลงทะเบียนซ้ำ
5. <u>รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียน ตามกำหนดการและตามขั้นตอนของสำนักทะเบียนฯ ให้ครบทุกขั้นตอน มิฉะนั้น จะไม่สามารถสำเร็จ การศึกษาได้</u>	- กระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น U <u>ต้อง</u> ลงทะเบียนกระบวนวิชาใหม่อีกครั้ง - ลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ไม่อยู่ในหลักสูตรฯ - หากไม่มีวิชาลงทะเบียนให้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ มหาวิทยาลัย และ<u>ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ มหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย</u> - ผลการเรียนรู้วิชาเรียนรู้ผ่านกิจกรรมให้ยึดข้อมูลที่ปรากฏ ในเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ เท่านั้น
6. ติดตามและตรวจสอบรายชื่อผู้รายงานตัวคาดว่าจะ สำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์ ในแต่ละวัน ที่กลุ่ม Line Official นักศึกษาคาดว่า ** หากไม่มีรายชื่อนักศึกษาหรือพบข้อผิดพลาดจาก การรายงานตัวคาดว่าจะ ให้ศึกษารับดำเนินการ ติดต่องานบริการการศึกษาและสำนักทะเบียนฯ ในช่วงเวลาของกำหนดการคาดว่าจะ ตามประกาศ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ถ้าเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษาทำการคาดว่าจะ สำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป**	