**บันทึกข้อความ**

**หมายเหตุ : ถ้าส่วนใดไม่ใช้ให้ลบทิ้ง**

**ส่วนราชการ** ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง โทร. X XXXX XXXX)

**ที่** กห      / **วันที่** เดือน ปี

**เรื่อง**

(ถ้ามีชื่อเรื่อง ๒ บรรทัด)

คำขึ้นต้น

ภาคเหตุ

ภาคความประสงค์

๑.

๑.๑

๑.๑.๑

๒.

ภาคสรุป

ยศ ร.น.

(ชื่อ สกุล)

ตำแหน่ง