

ขั้นตอนการลงทะเบียน ระดับปริญญาตรี

STEP 1 นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียน
ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล

WWW.REG.CMU.AC.TH

- เลือกกระบวนวิชา
 - เลือกตอน (SECTION)
 - ตรวจสอบเงื่อนไขของกระบวนวิชา (CONDITION)
 - ตรวจสอบกระบวนวิชาที่ต้องผ่านก่อน (PREREQUISITE)
 - ลงทะเบียนไม่เกินกว่า 22 หน่วยกิต
 - ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต
- * หากลงทะเบียนเกิน/น้อยกว่ากำหนด ต้องทำคำร้องเป็นกรณีพิเศษ ***



STEP 2 ตรวจสอบผลการลงทะเบียน
กระบวนวิชาในวันสรุปผลการลงทะเบียน
ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย



STEP 3 กรณีลงทะเบียนทาง INTERNET
ไม่ได้ให้ลงทะเบียน / เพิ่มกระบวนวิชา
ผ่านภาควิชา ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย

- กรอกแบบฟอร์มคำขอ (ส่วนของภาควิชา) และลงชื่อนักศึกษา
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปลงนาม
- ผ่านอาจารย์ผู้สอนลงนาม
- ยื่นแบบฟอร์มที่งานบริการการศึกษาของวิชานั้นสังกัด
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

STEP 4 กรณีที่ลงทะเบียนผ่านภาควิชาไม่ได้
ให้ลงทะเบียน / เพิ่มกระบวนวิชา
ผ่านเคาเตอร์ของสำนักทะเบียนฯ
COUNTER SERVICE

- กรอกแบบฟอร์มคำขอ (ส่วนของสำนักทะเบียนฯ) และลงชื่อนักศึกษา
- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปลงนาม
- ผ่านอาจารย์ผู้สอนลงนาม
- ยื่นแบบฟอร์มที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน



STEP 5 พิมพ์แบบฟอร์มสรุปผลการ
ลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (นชท.50)

STEP 6 ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย

- หลักสูตรภาคปกติ 20,000 บาท
- หลักสูตรนานาชาติ 35,000 บาท

