

วิธีการใช้งานและการสมัครงาน บนระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

CMU HR e-Recruitment

กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เว็บไซต์

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

สำหรับผู้รับบริการ (สมัครงาน)



1

ผู้สมัครงาน



สมัครสมาชิก

ลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิก
(5 นาที)



เข้าสู่ระบบ

- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน เพื่อสร้างใบสมัครงาน (10 หัวข้อ)
- สร้างใบสมัครงานเสร็จสมบูรณ์



การสมัครงาน

เลือกสมัครงานที่สนใจจากประกาศรับสมัครงานต่าง ๆ

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครงาน



ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลการสมัครงาน
ของตนเอง

ขั้นตอนการสมัครงาน

01



02



03



04



05



06



07



08



2

ส่วนงานที่เปิดรับสมัคร

ตรวจสอบใบสมัคร

เจ้าหน้าที่บุคคลคณะตรวจสอบใบสมัคร เอกสาร และคุณสมบัติเบื้องต้น หลังวันปิดรับสมัคร
(2 วันทำการ)

กรรมการคัดเลือกพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
(1 วันทำการ)

จัดทำประกาศรายชื่อ

หัวหน้าส่วนงานลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบขอเขียน
(1 วันทำการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

เจ้าหน้าที่บุคคลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในระบบ

ควรทำการ Logout ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของท่าน

ผู้มีรายชื่อเข้าสอบคัดเลือก

**ตรวจสอบใบสมัคร คุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายใน 4 วันทำการ

ผู้สมัครงานดำเนินการบนระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบ/ลงทะเบียนใช้งาน

The screenshot shows the CMU HR e-Recruitment website interface. The browser address bar displays `hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/`. The main navigation menu includes: **หน้าหลัก** (Home), **ประกาศรับสมัครงาน** (Job Announcements), **ลงทะเบียนใช้งาน** (Register for use), **เข้าสู่ระบบ** (Login) - circled in red, **STAFF**, and **English**. A central banner features the text **ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์** (Electronic Job Application System) and a **ลงทะเบียนใช้งาน** (Register for use) button - also circled in red. Below the banner, a message reads: **แจ้งเพื่อทราบ!!** (Please be informed!!) **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีนโยบายในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การสมัครงานจากผู้สมัคร** (Chiang Mai University has no policy of charging application fees for applicants). A red callout box on the left contains the text **ผู้ใช้งานใหม่ลงทะเบียนใช้งาน** (New users register for use) with an arrow pointing to the registration button.

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ CMU HR e-Recruitment

CMU HR e-Recruitment

หน้าหลัก ประกาศรับสมัครงาน ลงทะเบียนใช้งาน เข้าสู่ระบบ English

เข้าใช้งานระบบ

ลงทะเบียนใช้งาน

เลขบัตรประชาชน (ใช้เป็น Username ในการเข้าสู่ระบบ)

กำหนดรหัสผ่าน [👁]

กำหนดรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข)

ยืนยันรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ (ไทย)

นามสกุล (ไทย)

ชื่อ (อังกฤษ)

นามสกุล (อังกฤษ)

อีเมล (รหัสยืนยันตัวตนในการเข้าระบบ จะส่งไปยังอีเมลนี้)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ข้าพเจ้าได้ทำการศึกษา และรับทราบประกาศ "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" และประกาศ "คำประกาศความเป็นส่วนตัว" ทั้งสองฉบับแล้ว

กดรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกด "Submit"

Submit Reset

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
เพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบ


ระบบจะให้ท่านตรวจสอบข้อมูล และ ยืนยันข้อมูลอีกครั้ง การลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. เข้าสู่ระบบ


CMU HR e-Recruitment ◀

▶ เข้าสู่ระบบ

Username

Username (เลขบัตรประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง) 

Password [👁]

Password 

ลืมรหัสผ่าน

Enter

ลงทะเบียนใช้งาน →

กรอก Username และ Password เข้าสู่ระบบ

สร้างใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 10 หัวข้อ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เช่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
Passport
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบปริญญา
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- เอกสารความสามารถทางภาษา
- แนบสะสมงาน/resume

เพื่อสร้างใบสมัครงานให้เสร็จ
สมบูรณ์ สำหรับยื่นสมัครงานใน
ตำแหน่งที่สนใจ

สร้าง ใบสมัครงาน

ประกาศรับสมัครงาน

งานที่ทำการสมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล / อื่นๆ

จัดการบัญชีผู้ใช้

ออกจากระบบ

1. ประวัติส่วนตัว

2. ประวัติการศึกษา

3. ปัจจุบันประกอบอาชีพ

4. ประวัติการทำงาน

5. ผลงานทางวิชาการ

6. ประวัติการฝึกอบรม

7. บุคคลอ้างอิง

8. สถานภาพการทูียม
(กยศ.)

9. ข้อมูลอื่นๆ / ยืนยันข้อมูล

10. ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประวัติส่วนตัว

*คำนำหน้าชื่อ

*ชื่อ - นามสกุล (ไทย)

*ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)

*เลขบัตรประชาชน

*เบอร์โทรศัพท์มือถือ

*อีเมล

You have not given a correct e-mail address

*วัน เดือน ปี เกิด

*อายุ

*เชื้อชาติ

*สัญชาติ

*ศาสนา

*สถานภาพ

ที่อยู่ปัจจุบัน

*บ้านเลขที่

*หมู่ที่

*ถนน

*จังหวัด

*อำเภอ/เขต

*ตำบล/แขวง

*รหัสไปรษณีย์

*ภูมิลำเนาเดิม ตรงกับที่อยู่ปัจจุบัน

*ความรู้ ความสามารถ
หรือความชำนาญพิเศษ
(กรอกพอสังเขป และ
การกรอกอีกกระดาน
บางตัว อาจทำให้เกิด
ข้อผิดพลาด ในการ
บันทึกข้อมูล)

This is a required field

กด "Submit" เป็นการสร้าง
ใบสมัครเสร็จสิ้น

Submit

แสดงสถานะ
การกรอก
ข้อมูล

คลิกเพื่อดูใบสมัคร

3.สมัครงาน

****ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครงาน****

ดูประกาศรับสมัครงาน

กดไฟล์ประกาศเพื่อดูรายละเอียดการรับสมัครงาน

ประกาศรับสมัครงาน

**** กรณีกดสมัครงานไม่ได้ **
ให้ผู้สมัครงานตรวจสอบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ว่าครบตามที่ประกาศรับสมัครงานระบุไว้หรือไม่**

**กด "สมัครงาน"
เพื่อสมัครงานตำแหน่งที่ต้องการ**

ระบบจะให้ท่านยืนยันการสมัครงานอีกครั้ง เมื่อกด "ตกลง" การสมัครงานจะสำเร็จ

The screenshot shows the CMU HR e-Recruitment website interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'สร้างใบสมัครงาน', 'ประกาศรับสมัครงาน', 'งานที่ทำการสมัคร', 'ข้อมูลส่วนบุคคล / อื่นๆ', 'จัดการบัญชีผู้ใช้', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is titled 'ประกาศรับสมัครงาน' and features a table of job listings. The table has columns for 'ID', 'รายละเอียดตำแหน่งงาน', 'ส่วนงาน (เบอร์ติดต่อ)', 'วันที่ปิดรับสมัคร', 'ประกาศ', and 'สมัครงาน'. Several rows are visible, including job ID 00945 (Teacher position), 00944 (General Management position), and 00946 (General Management position). A red box highlights the 'ประกาศรับสมัครงาน' menu item in the sidebar. A red box highlights the 'สมัครงาน' button in the 'ประกาศ' column of the first row. A red box highlights the 'สมัครงาน' button in the 'สมัครงาน' column of the second row. A red box highlights the 'ตกลง' button in a confirmation dialog box that appears over the table. A red box highlights the 'ตกลง' button in the confirmation dialog box. A red box highlights the 'ตกลง' button in the confirmation dialog box.

ID	รายละเอียดตำแหน่งงาน	ส่วนงาน (เบอร์ติดต่อ)	วันที่ปิดรับสมัคร	ประกาศ	สมัครงาน
00945	ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EV260008 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก	คณะบริหารธุรกิจ ☎ 053-942107	12/06/2569 (16:30:00)		สมัครงาน
00944	ชื่อตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน) ตำแหน่งเลขที่ : S4180089 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	กองบริหารงานพัสดุ ☎ 053-943111	05/06/2569 (16:30:00)		สมัครงาน
00931	ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EP170213 จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาโท	คณะมนุษยศาสตร์ ☎ 053-943210	31/08/2569 (16:30:00)		สมัครงาน
00932	ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งเลขที่ : EV1700018 จำนวนอัตรา : 2 ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก	ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ ☎ 053-936027 ต่อ 108	31/08/2569 (16:30:00)		สมัครงาน
00939	ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาคณะ ประเภทบุคลากร : พนักงานจ้างโครงการ ตำแหน่งเลขที่ : จำนวนอัตรา : 1 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี	ศูนย์บริการเทคนิคการแพทย์คลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ ☎ 053-936027 ต่อ 108	04/06/2569 (16:30:00)		สมัครงาน
00932	ชื่อตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	คณะวิทยาศาสตร์ ☎ 053-943310	10/06/2569 (16:30:00)		สมัครงาน

ข้อมูลสมัครงานของตนเอง

CMU HR e-Recruitment

English



งานที่ทำการสมัคร

งานที่กดสมัครจะปรากฏในหน้านี้

สร้าง ใบสมัครงาน

ประกาศรับสมัครงาน

งานที่ทำการสมัคร

ข้อมูลส่วนบุคคล / อื่นๆ

จัดการบัญชีผู้ใช้

ออกจากระบบ

เลือกส่วนนี้หากต้องการแก้ไข
ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ควรทำการ Logout ทุกครั้ง
เมื่อใช้งานเสร็จสิ้น

records per page

Search

ID	รายละเอียดตำแหน่งงาน	ส่วนงาน (เบอร์ติดต่อ)	วันที่ปิดรับสมัคร	ใบสมัครงาน	ไฟล์ประกาศรับสมัครงาน	ไฟล์ประกาศสอบข้อเขียน	ไฟล์ประกาศสอบสัมภาษณ์	ไฟล์ประกาศผลการคัดเลือก	จำนวนผู้สมัครงาน	ยกเลิกการสมัครงานก่อนเวลาปิดรับสมัครงาน)
----	----------------------	--------------------------	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	------------------	--

สามารถติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลการคัดเลือก
ได้จากแถบเมนู
รวมถึงการยกเลิกการสมัครงาน

หลังจากปิดรับสมัคร



ส่วนงานจะตรวจสอบใบสมัครและคุณสมบัติ
จนกระทั่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
ภายใน 4 วันทำการ

ผ่านระบบ CMU HR e-Recruitment

<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
เข้ารับการสอบคัดเลือกตามกำหนดการ

