



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง และการเลื่อนค่าจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการจ้างพนักงาน ส่วนงาน ตามที่กำหนดในประกาศนี้โดยเคร่งครัด แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้าง การเลื่อนค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว (พนักงาน ส่วนงาน) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2552 และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะเศรษฐศาสตร์ ภายใต้งบประมาณที่จำกัด อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับ ข้อ 15 วรรคสอง แห่ง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ คณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2552 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ้าง และการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) คณะเศรษฐศาสตร์ ได้ดังนี้

การจ้างพนักงานฯ

ข้อ 1 การจ้างพนักงานส่วนงานให้จ้างได้ตามเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย และความคุ้มค่า ภาระงานใดที่สามารถจ้างเหมาให้ออกชนดำเนินการได้ให้จ้างเหมา

ข้อ 2 ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานส่วนงานให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ภาระงานที่จะให้ ปฏิบัติต่อ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขอตั้งงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดงบประมาณเมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ทั้งหมดของส่วนงาน

ข้อ 3 พนักงานส่วนงานที่จะจ้างต้องมีใบสมัครเข้าทำงานและมีหนังสือรับรองและคำประกัน พร้อมทั้ง สัญญาจ้าง ผู้รับรองและคำประกัน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 กรณีเป็นข้าราชการต้องเป็นข้าราชการประจำ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4
- 3.2 กรณีเป็นพนักงานของรัฐ ต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท
- 3.3 ถ้ามิได้เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ จะต้องเป็นผู้มีฐานะดี โดยต้องแสดงหลักทรัพย์ต่อ มหาวิทยาลัยด้วย

- 3.4 ผู้กำกับประกันต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของรัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารด้วย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ๆ อีก 1 คน ลงนามในฐานะพยานด้วย

ข้อ 4 ให้จ้างพนักงานส่วนงานตามงบประมาณที่ได้รับ และจ้างจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และจ้างจากผู้ผ่านกระบวนการคัดเลือก โดยจะต้องแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นคณะกรรมการคัดเลือก และการคัดเลือกจะต้องมีความเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ 5 การจ้างพนักงานส่วนงานให้มีระยะเวลาการจ้างตามภาระงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และเมื่อสิ้นสุดภาระงานแล้วให้เลิกจ้าง

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้าง เลิกจ้าง อนุญาตการลาและลาออก สำหรับพนักงานส่วนงานทุกตำแหน่ง

ข้อ 7 ภายได้ประกาศข้อ 3 วันและเวลาทำงาน วันหยุดงาน ประเภทการลา จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโดยอนุโลม ยกเว้นที่กำหนดในกรณีดังต่อไปนี้

การลาโดยได้รับค่าจ้าง ในหนึ่งปีงบประมาณ ดังนี้

1. ลาพักผ่อนไม่เกิน 10 วันทำการ (สะสมไม่ได้) ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน
2. ลาก่อนบุตร ปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยนับรวมวันหยุด โดยมีสิทธิรับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนงานไม่เกิน 45 วัน อีก 45 วัน ให้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 7 เดือน ไม่อยู่ในข่ายรับสิทธิดังกล่าว
3. ลาป่วย มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวในปีงบประมาณนั้นไม่ครบ 12 เดือน ให้คิดตามสัดส่วน
4. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

การลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ดังนี้

1. ลาคลอดบุตร ปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน 12 วัน หากได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ในปีงบประมาณนั้นไม่ครบ 12 เดือน ให้คิดตามสัดส่วน
2. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
3. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ 8 พนักงานส่วนงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

ข้อ 9 การจ้างพนักงานส่วนงาน ให้จ้างในอัตราที่ส่วนงานเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และภาระงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีอัตราค่าจ้างฯ แบบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้ามีความจำเป็นต้องจ้างที่นอกเหนือจากนี้ ให้ชี้แจงรายละเอียด เหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อ ก.บ. และเมื่อ ก.บ. อนุมัติแล้วจึงจะจ้างได้

ข้อ 10 ให้ส่วนงานที่จ้างหักเงินค่าประกันสังคมจากเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนงาน และส่วนงานนั้น จ่ายเงินค่าประกันสังคมสมทบให้ส่วนงานของนายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ 11 ให้มีการหักเงินสะสม ร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้าง โดยให้คณะเศรษฐศาสตร์จ่ายเงินสมทบให้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) อีกร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง

การเลื่อนค่าจ้างพนักงานฯ

ข้อ 1 ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานส่วนงานทุก ตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งครั้ง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน โดย คณะเศรษฐศาสตร์ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี ดังนี้

ครั้งที่ 1 : รอบระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

ครั้งที่ 2 : รอบระยะเวลา 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ข้อ 2 ให้นำแบบวิธีและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มาใช้บังคับกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานโดยอนุโลม การพิจารณาผลการ ประเมินฯ ดังกล่าวให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดัตกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานเหมาะสมกับ การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) มา ประกอบการพิจารณาด้วย กรณีผลการประเมินได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 คณะเศรษฐศาสตร์สามารถเลิกจ้างได้ โดยจะทำการแจ้งให้ผู้ถูกเลิกจ้างรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการจ้างหรือเลิกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในแต่ละปีงบประมาณแล้วให้รายงานการจ้างและหรือเลิกจ้างต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่ได้จ้างหรือเลิกจ้าง

ข้อ 3 ให้มีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ประจำปี นั้น โดยพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวฯ ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีแรกและคณะฯ ได้จ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวฯ ต่อในปีที่สอง ซึ่งจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีประเมินไม่น้อยกว่า 8 เดือน และ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น ให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานซึ่งได้ทำการประเมินตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำ มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นค่าจ้าง โดยให้แปรค่าคะแนนการประเมินให้สัมพันธ์กับหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับแต่ต้องไม่เกินขั้นสูงสุดของตำแหน่ง ดังนี้

- 1.1 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 95-100 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 9
- 1.2 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 90-94 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 8
- 1.3 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 85-89 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 7
- 1.4 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 80-84 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 6
- 1.5 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 75-79 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 5
- 1.6 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 70-74 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 4
- 1.7 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 66-69 จะได้รับการขึ้นค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ 3
- 1.8 ผลการประเมินฯ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 65 จะไม่ได้รับการขึ้นค่าจ้าง

หากผลการประเมินฯ เป็นค่าจุดทศนิยมตั้งแต่จุดห้าขึ้นไป ให้ปัดค่าจำนวนเต็มขึ้นไป ตามหลักการปัดทศนิยม และหากผลการประเมินฯ ไม่ได้ขึ้นค่าจ้างติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี ให้พิจารณาเลิกจ้าง

ข้อ 4 การพิจารณาวงเงินการเลื่อนค่าจ้างประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นผู้พิจารณากำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ ประมาณในหมวดงบประมาณรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ทั้งหมดของคณะฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(พนักงานวิชาการ ประเภทคณาจารย์)

วุฒิ	อัตราเงินเดือน		หักเงินค่าประกันสังคมและเงินสะสม (บาท)		หมายเหตุ
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	เงินประกันสังคม (ร้อยละ 5)	เงินสะสม (ร้อยละ 4)	
ปริญญาเอก	20,400 บาท	28,000 บาท	ระหว่าง 1,020 - 1,400 บาท	ระหว่าง 816 - 1,120 บาท	ให้หน่วยงาน จ่ายเงินค่าประกันสังคม เพิ่มอีก ร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง และและจ่ายเงิน สมทบให้แก่นักงานอีกร้อยละ 5 ของอัตรา ค่าจ้าง (เงินประกันสังคมให้เปลี่ยนแปลง ไป ตามที่กฎหมายกำหนด
ปริญญาโท	15,080 บาท	18,400 บาท	ระหว่าง 754 - 920 บาท	ระหว่าง 603 - 736 บาท	

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(พนักงานปฏิบัติการทั่วไป)

วุฒิ	อัตราเงินเดือน		หักเงินค่าประกันสังคมและเงินสะสม (บาท)		หมายเหตุ
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง*	เงินประกันสังคม (ร้อยละ 5)	เงินสะสม (ร้อยละ 4)	
ประกาศนียบัตรประโยค ม.ต้น- ม.ปลาย หรือเทียบเท่า					ให้หน่วยงาน จ่ายเงินค่าประกันสังคมเพิ่มอีกร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง และจ่ายเงินสมทบให้แก่นักงานอีกร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง (เงินประกันสังคมให้เปลี่ยนแปลงไปตามที่กฎหมายกำหนด
	5,080 บาท	18,100 บาท	254 - 905 บาท	203 - 724 บาท	
	5,840 บาท	21,200 บาท	292 - 1,060 บาท	233 - 848 บาท	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	5,840 บาท	19,700 บาท	292 - 985 บาท	233 - 788 บาท	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า	7,100 บาท	22,700 บาท	355 - 1,135 บาท	284 - 908 บาท	
ปริญญาตรี	7,940 บาท	25,800 บาท	397 - 1,290 บาท	317 - 1,032 บาท	