

ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณ
สำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 ฉบับที่ 2
(ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนคณะเศรษฐศาสตร์ให้บรรลุยุทธศาสตร์ ตลอดจนสามารถดำเนินภารกิจหลักของคณะทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน จึงจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ คณะฯ จึงจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคลากร คนละ 2,000 บาทต่อปี ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 (ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2568 ทั้งนี้ เพื่อให้ประกาศฯ มีความชัดเจน สอดคล้องกับกระบวนการพัสดุและกระบวนการการเบิกจ่าย จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 (ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2569 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2569 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 ฉบับที่ 2 (ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 4.3 ของประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 (ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์) ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2568 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“4.3 ผู้ที่ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ให้ยื่นเสนอแบบขอเบิกงบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรูปถ่ายปกหนังสือ มายังหน่วยบริหารงานบุคคล **ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ในใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน**

กรณีที่ผู้ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรยื่นเอกสารต่อหน่วยบริหารงานบุคคลเกิน 5 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ในใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ผู้ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณต้องจัดทำ**หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการยื่นเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด** เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อของหน่วยพัสดุ

และการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยบริหารงานบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เหตุผลและความจำเป็นที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

(1) ลาป่วย

(2) ลาราชการหรือเดินทางไปปฏิบัติงาน

(3) ผู้ให้บริการขนส่งจัดส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินล่าช้า

(4) ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินสูญหาย และต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการขอเอกสารทดแทนหรือหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(5) ผู้ให้บริการไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินได้ตามกำหนดเนื่องจากระบบการออกเอกสารขัดข้อง

(6) เหตุผลสุดวิสัย ซึ่งหมายถึง เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดฝัน และไม่อาจป้องกันได้ แม้ว่าบุคคลจะต้องประสบหรือใกล้จะประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรแล้วก็ตาม อ้างอิงจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 8 คำว่าเหตุสุดวิสัยมักถูกใช้เป็นข้ออ้างในการยกเว้นความรับผิดชอบเมื่อไม่สามารถทำตามสัญญาหรือชำระหนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ **24** พฤศจิกายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณ
สำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569
(ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนคณะ ให้บรรลุยุทธศาสตร์ตลอดจนสามารถดำเนินภารกิจหลักของคณะ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน จึงจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 (ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายถึง	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์
“งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร”	หมายถึง	งบประมาณสนับสนุนรายจ่ายเพื่อเป็นค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 3 ให้มีงบประมาณสนับสนุนรายจ่ายสำหรับซื้อหนังสือ (Book) หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้แก่ หนังสือหมวดเบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป ปรัชญา ศาสนา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี ศิลปกรรม (ไม่รวมการบันเทิงคดี) วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร

4.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์คนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อปี ทั้งนี้ หากไม่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายในปีงบประมาณให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีนั้น

4.2 การซื้อหนังสือ (Book) หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ มุมมอง ทัศนคติ และแรงผลักดันในการเผชิญกับความท้าทายในการทำงาน

4.3 ผู้ที่ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ให้ยื่นเสนอแบบขอเบิกงบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พร้อมแนบใบเสร็จ รูปถ่ายหนังสือมายังหน่วยบริหารงานบุคคล **ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับใบเสร็จ**

4.4 การขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการขอรับการสนับสนุนนั้นมีความเหมาะสม จึงกำหนดให้มีผู้กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบในการขอเบิกค่าหนังสือ (Book) หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยบุคลากรสายวิชาการให้รองคณบดีด้านวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อรองคณบดีด้านบริหารงานบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ตามลำดับ

ข้อ 5 งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์

การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์พิจารณาตามสัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในกรณีที่มีปัญหาการวินิจฉัยหรือการตีความให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568

รสริน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564

จัดทำภายใน 3 วันทำการ
หลังจากได้รับใบเสร็จ

แบบฟอร์มขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2569
(ค่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอเบิกงบประมาณ

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. โทรศัพท์.....
3. E-mail.....
4. ประเภท ☐ อาจารย์ ☐ นักวิจัย ☐ เจ้าหน้าที่
5. ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

1. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ☐ หนังสือ (Book) ☐ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
2. ชื่อหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....
3. ผู้แต่ง.....
4. บรรณาธิการ.....
5. สำนักพิมพ์.....
6. ปีที่พิมพ์.....
7. ประเภทหนังสือ ☐ ความรู้ทั่วไป ☐ ปรัชญา ☐ ศาสนา ☐ เศรษฐศาสตร์ ☐ สังคมศาสตร์ ☐ ภาษาศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี ☐ ศิลปกรรม (ไม่รวมการบันเทิงคดี) ☐ วรรณคดี ☐ ประวัติศาสตร์ ☐ ภูมิศาสตร์ ☐ อื่น ๆ .....
8. ค่าหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (บาท) .....

ส่วนที่ 3 การนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ หรือการปฏิบัติงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์นี้ เป็นไปเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ มุมมอง ทัศนคติ และแรงผลักดันในการเผชิญกับความท้าทายในการทำงาน

ลงชื่อ .....
(.....)
วันที่ .....

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564