



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณ  
สำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569  
(คำหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนคณะ ให้บรรลุยุทธศาสตร์ ตลอดจนสามารถดำเนินภารกิจหลักของคณะ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน จึงจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2569 (คำหนังสือ หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายถึง	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“บุคลากร”	หมายถึง	บุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์
“งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร”	หมายถึง	งบประมาณสนับสนุนรายจ่ายเพื่อเป็นคำหนังสือ หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 3 ให้มีงบประมาณสนับสนุนรายจ่ายสำหรับซื้อหนังสือ (Book) หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้แก่ หนังสือหมวดเบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป ปรัชญา ศาสนา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี ศิลปกรรม (ไม่รวมการบันเทิงคดี) วรรณคดี ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร

4.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์คนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อปี ทั้งนี้ หากไม่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายในปีงบประมาณ ให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีนั้น

4.2 การซื้อหนังสือ (Book) หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ มุมมอง ทักษะ และแรงผลักดันในการเผชิญกับความท้าทายในการทำงาน

4.3 ผู้ที่ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร ให้ยื่นเสนอแบบขอเบิกงบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ พร้อมแนบใบเสร็จ รูปถ่ายหนังสือมายังหน่วยบริหารงานบุคคล ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับใบเสร็จ

4.4 การขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการขอรับการสนับสนุนนั้นมีความเหมาะสม จึงกำหนดให้มีผู้กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบในการขอเบิกค่าหนังสือ (Book) หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยบุคลากรสายวิชาการให้รองคณบดีด้านวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อรองคณบดีด้านบริหารงานบุคคล คณะเศรษฐศาสตร์ ตามลำดับ

ข้อ 5 งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะเศรษฐศาสตร์

การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์พิจารณาตามสัดส่วนของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในกรณีที่มีปัญหาการวินิจฉัยหรือการตีความให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถำนันต์กุล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

แบบฟอร์มขอเบิกงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร  
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2569  
(คำหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอเบิกงบประมาณ

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. โทรศัพท์.....
3. E-mail.....
4. ประเภท  อาจารย์  นักวิจัย  เจ้าหน้าที่
5. ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

1. รายการที่ขอรับการสนับสนุน  หนังสือ (Book)  หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
2. ชื่อหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์.....
3. ผู้แต่ง.....
4. บรรณาธิการ.....
5. สำนักพิมพ์.....
6. ปีที่พิมพ์.....
7. ประเภทหนังสือ  ความรู้ทั่วไป  ปรัชญา  ศาสนา  เศรษฐศาสตร์  สังคมศาสตร์  ภาษาศาสตร์  
 วิทยาศาสตร์  วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี  ศิลปกรรม (ไม่รวมการบันเทิงคดี)  วรรณคดี  
 ประวัติศาสตร์  ภูมิศาสตร์  อื่น ๆ .....
8. ค่าหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (บาท) .....

ส่วนที่ 3 การนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ หรือการปฏิบัติงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์นี้ เป็นไปเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาด้านจิตใจ มุมมอง ทักษะ และแรงผลักดันในการเผชิญกับความท้าทายในการทำงาน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ .....