



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ /2568 (เงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาและค่าสมัครทดสอบความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์)

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษความสามารถทางภาษาและค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนไว้ เพื่อผลักดันวิสัยทัศน์ของคณะเศรษฐศาสตร์ ในการสร้างพันธมิตรกับสถาบันต่างประเทศระดับแนวหน้า สร้างภาพลักษณ์ของคณะในเวทีโลก ประกอบกับเป็นการเพิ่มสมรรถนะและการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพตนเองด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานและภาพลักษณ์องค์กรของคณะเศรษฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 ประกอบกับข้อ 34 และข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2567 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 17/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เรียกว่า “เงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาและค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์”

2. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการในสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

2.2 มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

3. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษต้องขออนุมัติเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษา และแจ้งความประสงค์ขอเบิกค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษา โดยยื่นเอกสารไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะเศรษฐศาสตร์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมนำเสนอคณะดีพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป

4. ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาที่สามารถนำมายื่นขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

4.1 ภาษาอังกฤษ

4.1.1 TOEFL (iBT (Internet based test) หรือ CBT (Computer based test) หรือ PBT (Paper based test))

4.1.2 IELTS (International English Language Testing System)

4.1.3 TOEIC (Test of English for International Communication)

4.1.4 ผลสอบภาษาอังกฤษต้องยังไม่หมดอายุ นับจากวันที่ระบุในเอกสารแจ้งผลการสอบ ถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

ทั้งนี้ การเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบ TOEFL (IBT หรือ CBT หรือ PBT), IELTS, TOEIC ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

4.2 ภาษาจีน

4.2.1 HSK (Hanyu Shuiping Kaosh)

4.2.2 BCT (Business Chinese Test)

4.2.3 TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language)

4.2.4 ผลสอบภาษาจีนต้องยังไม่หมดอายุ นับจากวันที่ระบุในเอกสารแจ้งผลการสอบถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

ทั้งนี้ การเปรียบเทียบการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK, BCT, TOCFL ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

5. อัตราการให้เงินอุดหนุนพิเศษ

5.1 เงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา

ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาจีน	จำนวนเงินอุดหนุนพิเศษต่อปี
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ 605 – 780 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 4 ผลคะแนน 180 คะแนน ขึ้นไปหรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	20,000 บาท
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ 785 – 900 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 5 ผลคะแนน 180 คะแนน ขึ้นไปหรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	25,000 บาท
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ 905 – 990 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 6 ผลคะแนน 180 คะแนน ขึ้นไปหรือสอบผ่าน HSK ระดับ 7-9 หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	30,000 บาท

5.2 เงินอุดหนุนพิเศษค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน จ่ายตามจริงในอัตรารายละไม่เกิน 1,800 บาทต่อปี

6. วิธีการขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

6.1 กรณีที่ผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา ผู้ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ ต้องยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมแนบหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

6.2 กรณีที่ผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาตามข้อ 5.1 ให้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพิเศษค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาตามข้อ 5.2 ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

7. วิธีการจ่ายเงินและเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนพิเศษ

7.1 คณะฯ จะดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษความสามารถด้านภาษา คราวละไม่เกิน 2 ปี โดยมีการแบ่งจ่าย 2 ครั้งต่อปี ดังนี้

ปีที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จำนวน 50% ของเงินอุดหนุนพิเศษต่อปี รายละเอียดเงื่อนไขตามข้อ 7.2.1

ปีที่ 1 ครั้งที่ 2 อีก 6 เดือนหลังจากได้รับเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 1 ครั้งที่ 1 โดยผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จะต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อ 7.2.2 หากผ่านเงื่อนไขและได้รับอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จำนวน 50% ที่เหลือของปีที่ 1

ปีที่ 2 ครั้งที่ 1 อีก 6 เดือนหลังจากได้รับเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 1 ครั้งที่ 2 โดยผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จะต้องผ่านเงื่อนไขตามข้อ 7.3.1 หากผ่านเงื่อนไขและได้รับอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จำนวน 50% ของเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 2

ปีที่ 2 ครั้งที่ 2 อีก 6 เดือนหลังจากได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ ปีที่ 2 ครั้งที่ 1 และผ่านเงื่อนไขตามข้อ 7.3.2 หากผ่านเงื่อนไขและได้รับอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จำนวน 50% ที่เหลือของปีที่ 2

คณะฯ จะดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน รายละไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี

7.2 เงื่อนไขการจ่ายเงินปีที่ 1 มีดังนี้

7.2.1 การจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 1 ครั้งที่ 1 ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนที่หน่วยบริหารงานบุคคล พร้อมแนบหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ ตามข้อ 7.1 ปีที่ 1 ครั้งที่ 1

7.2.2 การจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 1 ครั้งที่ 2 ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษจะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนภายในคณะ เช่น กิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะภาษา กิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม กิจกรรมด้านนันทนาการและสันทนาการ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบรายบุคคลหรือรูปแบบกลุ่ม

7.3 เงื่อนไขการจ่ายเงินปีที่ 2 มีดังนี้

7.3.1 การจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 2 ครั้งที่ 1 ผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษจะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน (นอกเหนือจากงานประจำ) ตามข้อ 7.4 ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงในช่วงปีที่ 1 ที่ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ

7.3.2 การจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 2 ครั้งที่ 2 ผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษจะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน (นอกเหนือจากงานประจำ) ตามข้อ 7.4 ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ ในปี 2 ครั้งที่ 1

7.4 ผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษจะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน (นอกเหนือจากงานประจำ) ดังนี้

7.4.1 งานด้านการสื่อสารและประสานงานในการจัดกิจกรรมของคณะฯ เช่น ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลผู้เข้าร่วมงานประชุม สัมมนาจากต่างประเทศ เป็นล่ามแปลภาษา ช่วยตอบกลับอีเมลหรือโทรศัพท์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน เป็นต้น

7.4.2 งานด้านเอกสารของคณะฯ ได้แก่ การแปลเอกสารราชการ เช่น คู่มือหรือประกาศข่าวกิจกรรม แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ของคณะฯ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน รวมถึงการตรวจสอบ/พิสูจน์อักษรเอกสารภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนก่อนเผยแพร่

7.4.3 งานด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ของคณะฯ เช่น จัดทำคำบรรยายวิดีโอ (Subtitles) หรือเสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน เป็นต้น

7.4.4 งานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มอบหมายแก่ผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษ

7.5 หากผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษดำเนินการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนใหม่ และได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น สามารถยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพิเศษในอัตราใหม่ ตามตารางในข้อ 5

8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารคณะเศรษฐศาสตร์และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารแนบท้าย 1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาและค่าสมัครทดสอบความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

ตารางนิยามความสามารถด้านภาษา

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
TOEIC	
ระดับ 605 – 780 คะแนน	Limited Working Proficiency สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน ขั้นพื้นฐาน สามารถทำความเข้าใจและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนได้
ระดับ 785 – 900 คะแนน	Working Proficiency Plus สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้ตามต้องการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับบ่อยครั้ง
ระดับ 905 – 990 คะแนน	International Professional Proficiency สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว และราบรื่น ในทุกสถานการณ์การทำงาน
HSK	
HSK ระดับ 4	มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในวงกว้าง และสามารถใช้ ภาษาจีนสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว
HSK ระดับ 5	มีความสามารถในการอ่านนิตยสารภาษาจีน รับชมและเข้าใจรายการ โทรทัศน์ของจีน และสามารถใช้ภาษาจีนในการพูดสุนทรพจน์ได้
HSK ระดับ 6	มีความสามารถในการฟังและอ่านข่าวสารภาษาจีนได้เป็นอย่างดี สามารถใช้ ภาษาพูดและภาษาเขียนในการแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างคล่องแคล่ว
HSK ระดับ 7-9	มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนในระดับเชี่ยวชาญ เข้าใจภาษาจีนที่ซับซ้อน ทั้งบทความวิชาการ บทวิเคราะห์ วรรณกรรม และข่าวการเมือง สามารถ สนทนาได้อย่างลึกซึ้ง มีเหตุผล และสามารถแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ เฉพาะทาง อ่านเอกสารราชการ ข้อกฎหมายได้ และเขียนบทความอย่าง มีโครงสร้าง และใช้ภาษาทางการได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ : อ้างอิงจาก <https://xchangeenglish.com/blog/introduction-toEIC/> โดยสถาบันสอนภาษาอังกฤษ
XChange English

ตารางเปรียบเทียบคะแนนการทดสอบ TOEFL (iBT, CBT, PBT), IELTS, TOEIC

TOEFL iBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	IELTS	TOEIC
64	507-510	180	6	600
65	513	183	6	605
66	516	186	6	610
67	518	188	6	615
68	520	190	6	620
69	523	192	6	630
70	525	194	6	635
71	527-530	197	6	640
72	532	199	6	645
73	534	201	6	655
74	536	203	6	660
75	538	205	6	665
76	540-543	207	6	670
77	544	209	6	675
78	546	211	6	680
79	548	212	6.5	685
80	550	214	6.5	690
81	552	216	6.5	700
82	554	218	6.5	705
83	557-560	220	6.5	715
84	562	222	6.5	720
85	564	224	6.5	725
86	566	225	6.5	730
87	568	227	6.5	740
88	570	229	6.5	745
89	573	231	6.5	750
90	576	232	6.5	755
91	578	234	6.5	760
92	580	236	6.5	765
93	583	238	6.5	770
94	586	240	6.5	775
95	588	241	6.5	780
96	590	242	7	785
97	593	244	7	790

TOEFL iBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	IELTS	TOEIC
98	596	246	7	800
99	598	248	7	810
100	600-603	250	7	820
101	607	252	7	830
102	610	254	7.5	835
103	612	256	7.5	845
104	614	258	7.5	855
105	617-620	260	7.5	865
106	623	262	7.5	870
107	625	263	7.5	880
108	628	265	7.5	890
109	630-633	267	7.5	900
110	637	270	8	905
111	640	273	8	915
112	643	275	8	925
113	647	277	8	935
114	650	279	8	945
115	653	281	8.5	955
116	657	283	8.5	960
117	660-663	287	8.5	970
118	667	290	9	975
119	670	293	9	985
120	673-677	297-300	9	990

ตารางเปรียบเทียบการสอบวัดระดับภาษาจีน : HSK – TOCFL – BCT

ระดับภาษา	HSK (จีน)	TOCFL (ไต้หวัน)	BCT (ธุรกิจ)
ต้น	HSK 4	Band A – Level 2	BCT A: ระดับ 4
กลาง	HSK 5	Band B – Level 3	BCT B: ระดับ 5
สูง	HSK 6	Band B – Level 4	BCT B: ระดับ 6
มืออาชีพ	HSK 7-9	Band C - Level 5	-

อ้างอิงจาก :

1. <https://www.trueplookpanya.com/education/content/94567-lanchi-lan-> โดยทรูปลูกปัญญาดอทคอม
2. <https://www.tecthailand.com/tocfl-3/> โดย Taiwan Education Center Thailand
3. <https://www.chineseaholic.com/to-study-in-taiwan-take-the-tocfl-test/> โดย Chineseaholic

	HSK (จีน)	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	TOCFL (ไต้หวัน)	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	BCT (ธุรกิจ)	คะแนนเต็ม	คะแนนแนะนำ
ขั้นต้น	HSK 1	200-300	120-180	Band A – Level 1	120	≥ 60 (แต่ละพาร์ท)	BCT A: ระดับ 1	500	~100-200
	HSK 2	200-300	≥ 180	Band A – Level 2	120	≥ 60	BCT A: ระดับ 2	500	~200-300
ต้น-กลาง	HSK 3	300	≥ 180	Band B – Level 3	120	≥ 60	BCT A: ระดับ 3	500	~300-400
	HSK 4	300	≥ 180	Band B – Level 4	120	≥ 60	BCT A: ระดับ 4	500	~400-500
กลาง-สูง	HSK 5	300	≥ 180	Band C – Level 5	120	≥ 60	BCT B: ระดับ 5	1000	~600-800
สูง	HSK 6	300	≥ 180	Band C – Level 6	120	≥ 60	BCT B: ระดับ 6	1000	~800-1000
มืออาชีพ	HSK 7-9 (ใหม่)	300/900*	≥ 270 (HSK 7)	ยังไม่มีเทียบตรง	-	-	ยังไม่มีระดับตรง	-	-

หมายเหตุ: HSK 7-9 ใช้ข้อสอบเดียวกัน แต่แยกผลตามคะแนน:

- HSK 7: 270-309
- HSK 8: 310-349
- HSK 9: 350-400+

หมายเหตุ

HSK:

- ตั้งแต่ HSK 3 ขึ้นไปมีการสอบ 3 พาร์ท: ฟัง + อ่าน + เขียน
- HSK 1-2 ไม่มีพาร์ทเขียน

TOCFL:

- แบ่งสอบเป็น "ฟัง" และ "อ่าน" แยก คะแนนผ่านต้อง ≥ 60 ทั้งสองพาร์ท

BCT:

- BCT A ใช้สอบระดับต้น-กลาง
- BCT B ใช้สอบระดับกลาง-สูง

HSKK:

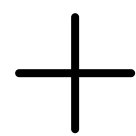
- วัดทักษะการพูดเท่านั้น ไม่มีพาร์ทเขียนหรืออ่าน

เอกสารแนบท้าย 2 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาและค่าสมัครทดสอบความสามารถ
ทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาและค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	หมายเหตุ
1. บันทึกข้อความการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา	
2. หนังสืออนุมัติให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา	
3. ใบเสร็จค่าสมัครทดสอบความสามารถทางภาษา	กรณี ใบเสร็จไม่ครบองค์ประกอบหรือสมบูรณ์ครบถ้วนให้จัดทำ “ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน”
4. ผลการทดสอบความสามารถทางภาษา	ทั้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา

หน่วยบริหารงานบุคคล



เงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษาและ
คำสมัครทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ
หรือภาษาจีนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน
สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2568



คุณสมบัติผู้ขอรับเงิน อุดหนุนพิเศษ

- เป็นผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ข้าราชการในสังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว
- มีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา



ผลการทดสอบความสามารถทางภาษา ที่สามารถนำมายื่นขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ



ภาษาอังกฤษ

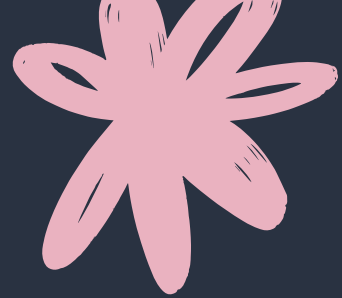
- TOEFL
- iBT (Internet based test)
- CBT (Computer based test)
- PBT (Paper based test)
- IELTS
- TOEIC



ภาษาจีน

- HSK
- BCT
- TOCFL





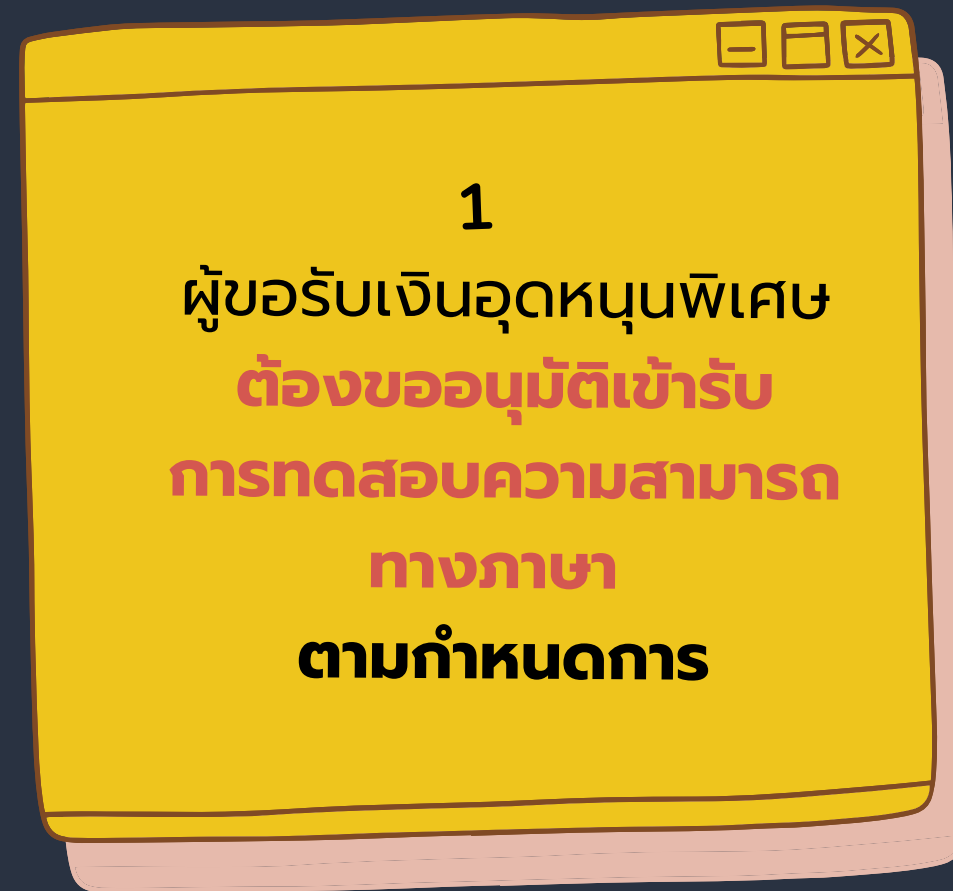
อัตราการให้เงินอุดหนุนพิเศษ

ผลการทดสอบ ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ	ผลการทดสอบ ความสามารถทาง ภาษาจีน	จำนวนเงินอุดหนุนพิเศษ ต่อปี
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ 605 – 780 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 4 ผลคะแนน 180 คะแนน ขึ้นไปหรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	20,000 บาท
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ 785 – 900 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 5 ผลคะแนน 180 คะแนน ขึ้นไปหรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	25,000 บาท
ผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ระดับ 905 – 990 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 6 ผลคะแนน 180 คะแนน ขึ้นไปหรือสอบผ่าน HSK ระดับ 7-9 หรือผลสอบอื่นที่เทียบเท่า	30,000 บาท

หมายเหตุ: การเปรียบเทียบการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษและภาษาจีน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ



วิธีการขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ



ปี งบประมาณ	รอบที่	รอบเปิดขออนุมัติ	ระยะเวลาการทดสอบ	ระยะเวลายื่นผลการ ทดสอบ
2569	1	วันที่ 15 - 26 ธันวาคม 2568	เดือนมกราคม - เมษายน 2569	ภายใน 30 เมษายน 2569
	2	วันที่ 1 - 24 เมษายน 2569	เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2569	ภายใน 31 สิงหาคม 2569
ปีงบประมาณ ถัด ๆ ไป	1	เดือนกันยายน	เดือนตุลาคม - มกราคม	ภายใน 31 มกราคม
	2	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม	ภายใน 31 พฤษภาคม
	3	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน - กันยายน	ภายใน 15 กันยายน

วิธีการขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

2

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ
ดำเนินการทดสอบความ
สามารถทางภาษา
**ตามกรอบระยะเวลาการ
ทดสอบในแต่ละรอบ**

3

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ
ยื่นผลการทดสอบมายัง
หน่วยบริหารงานบุคคล
**ตามกรอบระยะเวลา
ยื่นผลการทดสอบ**

หมายเหตุ: หากผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ**ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลา** จะถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับเงินอุดหนุนพิเศษในรอบนั้น ทั้งนี้ หากประสงค์จะยื่นในรอบถัดไป สามารถนำผลสอบภาษาที่ยังไม่หมดอายุ (นับจากวันที่ระบุในเอกสารแจ้งผลสอบถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ) มายื่นประกอบการพิจารณาตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

การขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

กรณี ผลการทดสอบ**ผ่านเกณฑ์**การได้รับเงิน
อุดหนุนพิเศษ

ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ
ด้านความสามารถทางภาษา
+ ค่าสมัครสอบ
ตามตารางอัตราการให้เงิน
อุดหนุนพิเศษ

กรณี ผลการทดสอบ**ไม่ผ่านเกณฑ์**การได้รับเงิน
อุดหนุนพิเศษ

ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ
ค่าสมัครทดสอบ จ่ายตามจริง
**ในอัตรารายละไม่เกิน
1,800 บาทต่อปี**



เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษ



เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	หมายเหตุ	ผู้เกี่ยวข้อง
บันทึกข้อความการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา	Template โดยหน่วยบริหารงานบุคคล	ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ
หนังสืออนุมัติให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความสามารถทางภาษา		หน่วยบริหารงานบุคคล
ใบเสร็จค่าสมัครสอบความสามารถทางภาษา	กรณี ใบเสร็จไม่ครบองค์ประกอบหรือ สมบูรณ์ครบถ้วน ให้จัดทำ “ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน” นำส่งใบเสร็จตัวจริงมายัง หน่วยบริหารงานบุคคล	ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ
ผลการทดสอบความสามารถทางภาษา	ทั้งผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษที่ผ่านและไม่ผ่าน เกณฑ์ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านความ สามารถทางภาษา	ผู้ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ

หมายเหตุ: เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนนำส่งมายังหน่วยบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอคุณบดีพิจารณาอนุมัติตามลำดับต่อไป (ผ่านระบบ CMU E-DOCUMENT)

วิธีการจ่ายเงินและเงื่อนไข การรับเงินอุดหนุนพิเศษ

คณะฯ จะดำเนินการจ่ายเงิน
อุดหนุนพิเศษความสามารถ
ด้านภาษา **คราวละไม่เกิน 2 ปี**
โดยมีการแบ่งจ่าย
2 ครั้งต่อปี

ปีที่	ครั้งที่	วิธีการ	เงื่อนไข	เงินอุดหนุนพิเศษ
1	1	เมื่อได้รับอนุมัติโดยคณะบดี ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ แล้ว	เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว	50% ของปีที่ 1
1	2	อีก 6 เดือนหลังจากได้รับ เงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 1 ครั้งที่ 1	จะต้องจัดกิจกรรม ส่งเสริมการใช้ภาษาภายในคณะ	50% ที่เหลือของปีที่ 1
2	1	อีก 6 เดือนหลังจากได้รับ เงินอุดหนุนพิเศษปีที่ 1 ครั้งที่ 2	จะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษา นอกเหนือจากงานประจำ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ในช่วงปีที่ 1	50% ของปีที่ 2
2	2	อีก 6 เดือนหลังจากได้รับ เงินอุดหนุนพิเศษ ปีที่ 2 ครั้งที่ 1	จะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษา นอกเหนือจากงานประจำ ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ในช่วงปีที่ 2 ครั้งที่ 1	50% ที่เหลือของปีที่ 2

เงื่อนไขการจ่ายเงินปีที่ 1

ปีที่ 1 ครั้งที่ 1

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จำนวน 50% ของปีที่ 1



ปีที่ 1 ครั้งที่ 2

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาภายในคณะ เช่น กิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะภาษา กิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม กิจกรรมด้านนันทนาการและสันทนาการ เป็นต้น
- ให้จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบรายบุคคลหรือรูปแบบกลุ่ม



เงื่อนไขการจ่ายเงินปีที่ 2

ปีที่ 2 ครั้งที่ 1

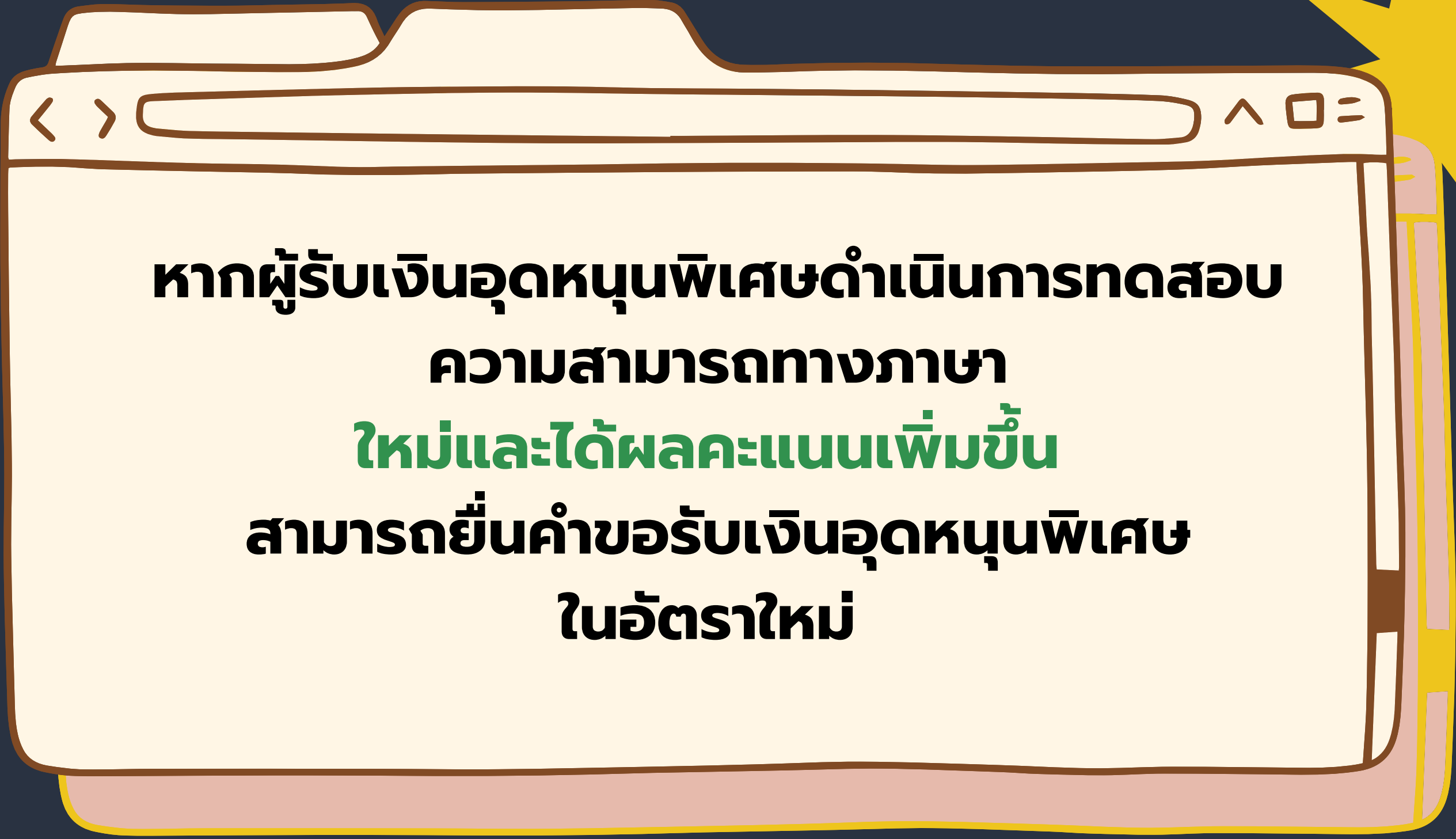
- จะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษานอกเหนือจากงานประจำ
- ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ในช่วงปีที่ 1 ที่ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ

ปีที่ 2 ครั้งที่ 2

- จะต้องปฏิบัติงานที่ใช้ภาษานอกเหนือจากงานประจำ
- ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ ในปี 2 ครั้งที่ 1

งานที่นอกเหนือจากงานประจำ ได้แก่

- **งานด้านการสื่อสารและประสานงานในการจัดกิจกรรมของคณะฯ** เช่น ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลผู้เข้าร่วมงานประชุม สัมมนาจากต่างประเทศ เป็นล่ามแปลภาษา ช่วยตอบกลับอีเมลหรือโทรศัพท์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน เป็นต้น
- **งานด้านเอกสารของคณะฯ** ได้แก่ การแปลเอกสารราชการ เช่น คู่มือหรือประกาศ ข่าวกิจกรรมแบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ของคณะฯ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน รวมถึงการตรวจสอบ/พิสูจน์อักษรเอกสารภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนก่อนเผยแพร่
- **งานด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ของคณะฯ** เช่น จัดทำคำบรรยายวิดีโอ (Subtitles) หรือเสียงบรรยายเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน เป็นต้น
- **งานด้านอื่น ๆ** ที่คณะฯ มอบหมายแก่ผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษ



**หากผู้รับเงินอุดหนุนพิเศษดำเนินการทดสอบ
ความสามารถทางภาษา
ใหม่และได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น
สามารถยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ
ในอัตราใหม่**

หมายเหตุ : สามารถยื่นขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ**ในภาษาที่แตกต่างจากครั้งก่อนได้** ทั้งนี้การจ่ายเงินอุดหนุนพิเศษจะพิจารณาจากอัตราเงินอุดหนุนพิเศษสูงสุดของผลการทดสอบภาษาที่บุคคลสมควรได้รับอัตราการจ่ายทุนตามตารางหน้า 4

ตัวอย่าง 1 เป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษอยู่แล้ว และสอบใหม่ได้ผลการทดสอบเพิ่ม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ รอบที่ 1 และ**ผ่านเกณฑ์**ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ 20,000 บาท/ปี ภายหลังขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ รอบที่ 2 และ**ผ่านเกณฑ์**ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ 25,000 บาท/ปี

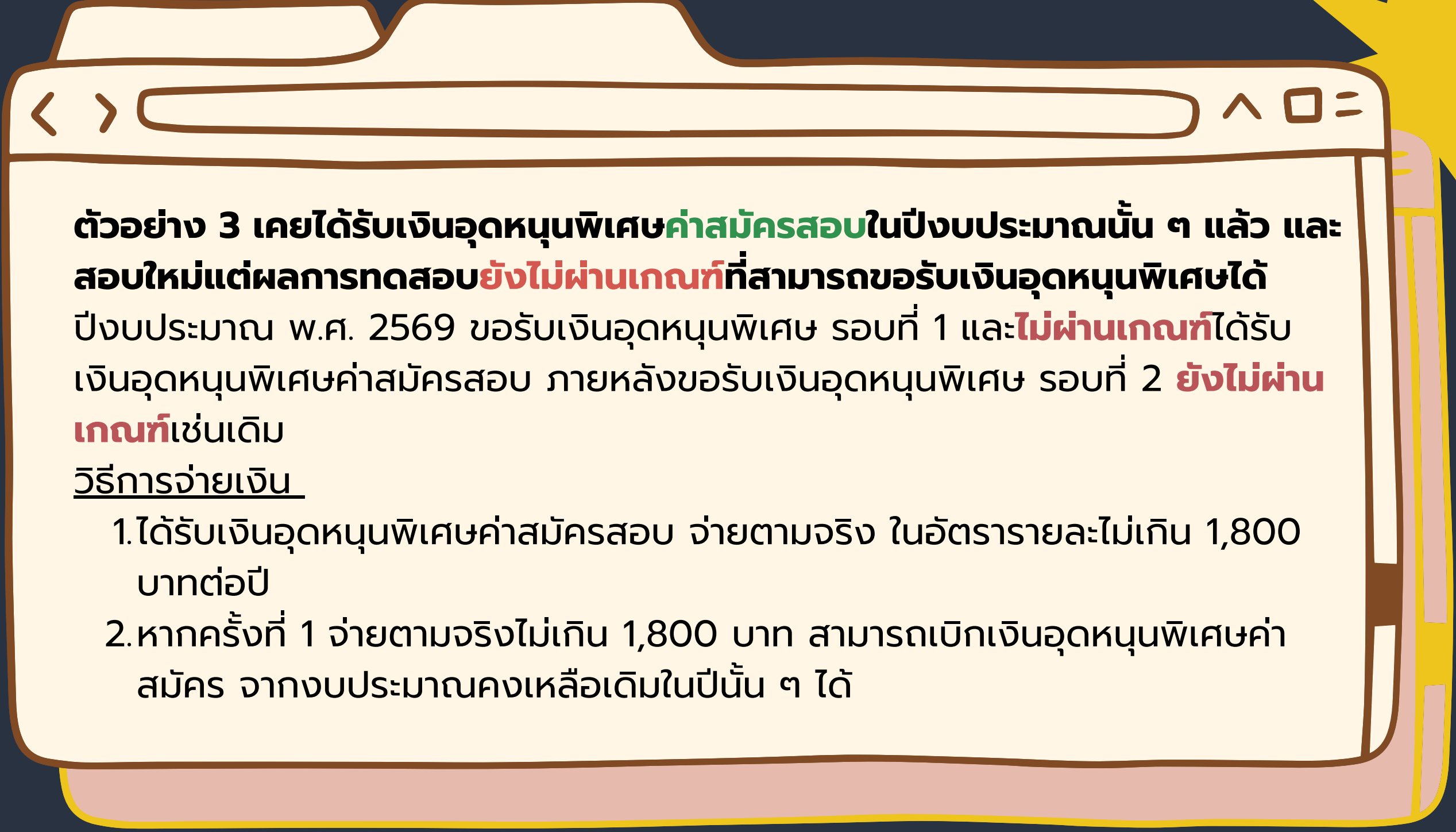
วิธีการจ่ายเงิน

- 1.ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ 10,000 บาท เมื่อได้รับอนุมัติ (50% ของปีที่ 1)
- 2.เข้าสู่กระบวนการใหม่ ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ 12,500 บาท เมื่อได้รับอนุมัติ (50% ของปีที่ 1)

ตัวอย่าง 2 เคยได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัครสอบ**ในปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว
และสอบใหม่ได้ผลการทดสอบ**ตามเกณฑ์**ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนพิเศษได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ รอบที่ 1 และ**ไม่ผ่านเกณฑ์**ได้รับ
เงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัครสอบ** ภายหลังขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ รอบที่ 2 และ
ผ่านเกณฑ์ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ 20,000 บาท/ปี

วิธีการจ่ายเงิน

- 1.ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัครสอบ** จ่ายตามจริง ในอัตรารายละไม่เกิน
1,800 บาทต่อปี
- 2.เข้าสู่กระบวนการใหม่ ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ 10,000 บาท เมื่อได้รับอนุมัติ
(50% ของปีที่ 1)



ตัวอย่าง 3 เคยได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัครสอบ**ในปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว และ
สอบใหม่แต่ผลการทดสอบ**ยังไม่ผ่านเกณฑ์**ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนพิเศษได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ รอบที่ 1 และ**ไม่ผ่านเกณฑ์**ได้รับ
เงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัครสอบ** ภายหลังขอรับเงินอุดหนุนพิเศษ รอบที่ 2 **ยังไม่ผ่าน**
เกณฑ์เช่นเดิม

วิธีการจ่ายเงิน

1. ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัครสอบ** จ่ายตามจริง ในอัตรารายละไม่เกิน 1,800 บาทต่อปี
2. หากครั้งที่ 1 จ่ายตามจริงไม่เกิน 1,800 บาท สามารถเบิกเงินอุดหนุนพิเศษ**ค่าสมัคร** จากงบประมาณคงเหลือเดิมในปีนั้น ๆ ได้

ตัวอย่าง 4 เป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษอยู่แล้ว และสอบใหม่ในปีงบประมาณถัดไป
กรณี สอบใหม่และได้เงินอุดหนุนพิเศษด้านภาษาเพิ่มขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษ จำนวน 20,000 บาท/ปี และใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้สอบใหม่และได้รับเงินอุดหนุนพิเศษด้านภาษาเพิ่มขึ้น
จำนวน 30,000 บาท/ปี

วิธีการจ่ายเงิน

1. ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษตามวิธีและเงื่อนไขการจ่ายเงินตามตารางหน้า 9
2. เข้าสู่กระบวนการใหม่ และได้รับเงินตามวิธีและเงื่อนไขการจ่ายเงินตามตาราง
หน้า 9

ตัวอย่าง 5 เป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนพิเศษอยู่แล้ว และสอบใหม่ในปีงบประมาณถัดไป
กรณี สอบใหม่และได้เงินอุดหนุนพิเศษด้านภาษาลดลงหรือเท่าเดิม

วิธีการจ่ายเงิน

1. สามารถได้รับเงินอุดหนุนพิเศษค่าสมัครสอบ จ่ายตามจริง ในอัตรารายละไม่เกิน
1,800 บาทต่อปี
2. อ้างอิงผลการทดสอบเดิมและให้ดำเนินการตามวิธีและเงื่อนไขการจ่ายทุนตามที่
เคยได้รับเช่นเดิม



สามารถศึกษา ประกาศเพิ่มเติมได้ที่



<https://www.econ.cmu.ac.th/assets/files/hr-rules/2025-econ-language-subsidy-test-fees.pdf>