



ใบเสร็จรับเงิน / Receipt
(ต้นฉบับ / Original)

วันที่ / Date of payment:



เลขที่ / No.



ได้รับเงินจาก / Received from:



พิมพ์เมื่อวันที่/Printed on:



คณะ / Faculty:

/ of

ลำดับ / No.	รายการ / Description	จำนวน / Amount	จำนวนเงิน / Fees
1	ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา / Graduation registration fee	1	1,500.00
	- ใบระเบียนถาวร (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Transcript (English version)	1	50.00
	- Digital Transcript ฉบับภาษาอังกฤษ / Digital Transcript (English Version)	1	50.00
	- Digital หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) / Digital : Letter of degree verification		50.00
	- Digital หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ) / Digital : Letter of degree verification (English version)	1	50.00
	- ปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ / Diploma (English version)	1	50.00
	- ค่าจัดส่ง / Delivery Fee	-	50.00
รวมเงิน / Total (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน / one thousand eight hundred Baht)			1,800.00



เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน / Cashier

วันที่ / Date..



ใบเสร็จรับเงินจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วและมีลายเซ็นของผู้รับเงินครบถ้วน

The receipt will be valid with payment and the signature of the collector.

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาได้ตามหนังสือที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

Refer to the Comptroller General's Department's reference no.0422.3/c.130, dated 19 November 2013,

Chiang Mai University has been authorized to place an electronic signature onto a receipt that is related to education.