แบบฟอร์มการขออนุญาตถ่ายเอกสาร/ไรโซกราฟของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์/เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด ○ A4 ○ F14 ○ แผ่นใส ดังนี้

○ เอกสารประกอบการสอนกระบวนวิชา.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า

○ ข้อสอบกระบวนวิชา.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า

○ หนังสือประกอบการสอนกระบวนวิชา.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า

○ เอกสารเพื่อใช้ในสำนักงานคณะ เรื่อง.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า

○ เอกสารอื่น ๆ.....จำนวน.....ชุด รวม.....หน้า

○ เข้าเล่มเอกสาร/หนังสือ เรื่อง.....จำนวน.....ชุด คิดเป็นจำนวน.....หน้า

รวมจำนวนทั้งหมด.....หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตถ่ายเอกสารฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ..... หัวหน้างาน

(.....) (.....)

หมายเหตุ : การใช้บริการต้องแนบเอกสารต้นฉบับ และได้รับการอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตถ่ายเอกสารฯ ดังกล่าวข้างต้น จำนวน.....ชุด.....หน้า โดยใช้บริการ

○ เครื่องถ่ายเอกสารของคณะเศรษฐศาสตร์ ○ เครื่องถ่ายเอกสารไรโซกราฟ

○ ร้านถ่ายเอกสารที่เช่าและให้บริการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์

(นางสาวอนุสรา ก้อนทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวมัลลิกา กัญญ์ธ์พาณิชย์)
รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

<u>กรณีเอกสารจำนวน 1 - 100 หน้า</u>	**<u>กรณีเอกสารจำนวนตั้งแต่ 101 หน้า ขึ้นไป</u>**
○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต (นางสาวมัลลิกา กัญญ์ธ์พาณิชย์) เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์	เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต (นางสาวมัลลิกา กัญญ์ธ์พาณิชย์) เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ ○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต (อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ ด้วงอิน) ผู้ช่วยคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ทราบและดำเนินการปฏิบัติ

(นางสาวชุติมณฑน์ สุติวงษ์)

วันที่...../...../.....