

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร. 41407

ที่ ศร 6394(4)/ว 147

วันที่ 27 เมษายน 2559

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในการจัดเก็บหรือทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบ

เรียน คณบดีทุกคณะ

ตามที่คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดเก็บหรือทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบ ดังนี้

“เอกสารต้นฉบับของข้อสอบ และข้อสอบชุดที่นักศึกษาใช้สอบ ให้ถือว่าเป็นเอกสารทางราชการที่ไม่ใช่เอกสารราชการส่วนกลาง ให้มีกำหนดจัดเก็บเป็นหลักฐาน 3 ปี เมื่อครบกำหนดเวลาจัดเก็บแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาว่า คณะประสงคฺจะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นอยู่หรือไม่ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. หากคณะประสงคฺจะจัดเก็บเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป คณะสามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบที่คณะได้เอง หรืออาจทำหนังสือแจ้งสำนักหอสมุดเพื่อขอจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลาง
2. หากคณะไม่ประสงคฺจะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นๆ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการใช้ประโยชน์หรือทำลายข้อสอบ โดยประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักหอสมุด และผู้แทนสายวิชาการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และให้เสนอผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยอาจเสนอถึงมหาวิทยาลัยโดยตรงหรือเสนอผ่านสำนักหอสมุดก็ได้”

คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติดังกล่าว และมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในการจัดเก็บหรือทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ ดังนี้

“เอกสารต้นฉบับของข้อสอบ และข้อสอบชุดที่นักศึกษาใช้สอบ ให้ถือว่าเป็นเอกสารทางราชการที่ไม่ใช่เอกสารราชการส่วนกลาง ให้มีกำหนดจัดเก็บเป็นหลักฐาน 3 ปี เมื่อครบกำหนดเวลาจัดเก็บแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าคณะประสงคฺจะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นอยู่หรือไม่ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. หากคณะประสงคฺจะจัดเก็บเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป คณะสามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบที่คณะได้เอง
2. หากคณะไม่ประสงคฺจะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นๆ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการทำลายข้อสอบ โดยมีผู้แทนสายวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พิษณุ เจียวคุณ

(รองศาสตราจารย์พิษณุ เจียวคุณ)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ 4/2559

วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุม ม.ล.ปิ่น มาลากุล อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

1. ศ.ดร.วัชร	กลินฤกษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. รศ.อุษณีย์	คำประกอบ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. อ.ดร.ทิพย์รัตน์	นพฤทธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิชาการและคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
4. ผศ.ทศพร	พิชัยยา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
5. อ.ดร.พิชญ์ลักษณ์	พิชญกุล	รองคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
6. ผศ.ดร.วรวิทย์	จันทร์ฉาย	แทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	กรรมการ
7. อ.ชนิษฐาญญา	วินิจญ์กุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
8. ผศ.ดร.อุไรวรรณ	หาญวงศ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
9. นายนิวัติ	บุญเลิศ	แทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิจิตรศิลป์	กรรมการ
10. ผศ.ดร.เทพินทร์	พัชรานุรักษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. อ.ดร.ภาควรรณ	พวงสมบัติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
12. ผศ.ดร.พีรพล	จิราพงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
13. รศ.นพ.ณัฐพงษ์	อัครผล	รองคณบดีด้านวิชาการ คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
14. ผศ.ดร.เกศินี	เกตุพยัคฆ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
15. ผศ.ทพญ.พรรณวดี	พันธ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
16. รศ.ดร.สิริพร	บุรพาเดชะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
17. รศ.ดร.สาคร	พรประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
18. อ.ดร.สุภารัตน์	วังศรีคุณ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
19. ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ	นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
20. ผศ.ดร.ชัยวุฒิ	ตั้งสมชัย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
21. ผศ.ดร.ปิยะลักษณ์	พุทธวงศ์	แทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
22. ผศ.ดร.สันต์	สุวัจนารักษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
23. อ.ดร.ขวัญฟ้า	ศรีประพันธ์	รองคณบดี คณะการสื่อสารมวลชน	กรรมการ
24. ผศ.ดร.อรอร	ภูเจริญ	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
25. รศ.พิษณุ	เจียวคุณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
		สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
26. นางเทพพร	สุคำวัง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาลูกสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
2. รองคณบดีด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.ปรารธนา	ใจผ่อง	ผู้ช่วยคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ
2. อ.ดร.รัฐพงษ์	อังกลีทิธี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. ผศ.ดร.มานะชัย	รอดชื่น	อาจารย์ประจำภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์
4. อ.วลัยทิพย์	บุญญาติศัย	อาจารย์ประจำภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์
5. อ.ดร.ไพลิน	ภูจินาพันธุ์	หัวหน้าสำนักวิชาการเมืองการปกครอง คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
6. นายวรากร	ศิริสิทธิ์	พนักงานปฏิบัติงาน คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
7. นางพัชรภา	ศิริอาชารุ่งโรจน์	พนักงานปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. น.ส.มธุรส	กัลยา	พนักงานปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. น.ส.ธิดารัตน์	พุดสุข	พนักงานปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
10. น.ส.ปนัดดา	ปัญญาดา	พนักงานปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 สกอ. แจ้งหลักการพิจารณาหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา การกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ และเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ 0506/ว 246 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 แจ้งว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 13/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับ หลักการพิจารณาหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา การกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ และเกณฑ์ผลการสอบภาษาอังกฤษของผู้จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ดังนี้

1. หลักการพิจารณาหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

- 1) สถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ฉบับ พ.ศ. 2548 มาก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ฉบับ พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ คือ ก่อนวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ให้สถาบันนั้นสามารถดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548 ต่อไป ได้ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาต้องนำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ หลักสูตรภายใน 180 วัน นับแต่เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ คือ ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2559
- 2) หากสถาบันอุดมศึกษาใดดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรตาม ข้อ 1) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรของสถาบันนั้น ๆ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2548 ได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง นโยบาย

5.1 แนวปฏิบัติในการจัดเก็บหรือทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ตามที่คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2551 ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดเก็บหรือทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบ ดังนี้

“เอกสารต้นฉบับของข้อสอบ และข้อสอบชุดที่นักศึกษาใช้สอบ ให้ถือว่าเป็นเอกสารทางราชการที่ไม่ใช่เอกสารราชการส่วนกลาง ให้มีกำหนดจัดเก็บเป็นหลักฐาน 3 ปี เมื่อครบกำหนดเวลาจัดเก็บแล้ว ให้คณะกรรมการว่า คณะประสงค์จะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นอยู่หรือไม่ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. หากคณะประสงค์จะจัดเก็บเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป คณะสามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบที่คณะได้เอง หรืออาจทำหนังสือแจ้งสำนักหอสมุดเพื่อขอจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลาง

2. หากคณะไม่ประสงค์จะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นๆ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการใช้ประโยชน์หรือทำลายข้อสอบ โดยประกอบด้วยผู้แทนจากสำนักหอสมุด และผู้แทนสายวิชาการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และให้เสนอผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยอาจเสนอถึงมหาวิทยาลัยโดยตรงหรือเสนอผ่านสำนักหอสมุดก็ได้”

สำนักหอสมุดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบว่า คณะอุตสาหกรรมเกษตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์หรือทำลายข้อสอบ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บไว้ครบ 3 ปี ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมจำนวนทั้งสิ้น 76 กระบวนวิชา ดังรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในการจัดเก็บหรือทำลายข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ ดังนี้

“เอกสารต้นฉบับของข้อสอบ และข้อสอบชุดที่นักศึกษาใช้สอบ ให้ถือว่าเป็นเอกสารทางราชการที่ไม่ใช่เอกสารราชการส่วนกลาง ให้มีกำหนดจัดเก็บเป็นหลักฐาน 3 ปี เมื่อครบกำหนดเวลาจัดเก็บแล้ว ให้คณะกรรมการว่า คณะประสงค์จะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นอยู่หรือไม่ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. หากคณะประสงค์จะจัดเก็บเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป คณะสามารถดำเนินการจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบที่คณะได้เอง

2. หากคณะไม่ประสงค์จะใช้ประโยชน์จากข้อสอบนั้นๆ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการทำลายข้อสอบ โดยมีผู้แทนสายวิชาการร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย”

ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

6.1 คณะวิทยาศาสตร์ขอเปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ และปรับปรุงกระบวนวิชา

คณะวิทยาศาสตร์เสนอขอเปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ และปรับปรุงกระบวนวิชา ดังนี้

1. เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ จำนวน 31 กระบวนวิชา โดยขอให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ดังนี้

	GOV 202 หรือ GOV 204 หรือ GOV 313 เป็น กระบวนวิชาบังคับของหลักสูตรแล้ว ให้เลือก เรียนกระบวนวิชาการเมืองและการปกครอง (GOV) อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 โดยให้มี หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้มี ผลบังคับกับนักศึกษารหัส 56 เป็นต้นไป 2. ในกรณีอื่นๆ นอกเหนือไปจากหมายเหตุข้อ 1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 เท่านั้น
--	---

การปรับปรุงวิชาโทได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ รัฐศาสตร์และรัฐประศาสน- ศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบวาระนี้ออกไปก่อน โดยรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะขอหารือเรื่องแนวทางการปฏิรูปวิชาโทกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การเปิดสอนและการปรับปรุงวิชาโทของทุกคณะ/สาขาวิชา ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

1. ประธานที่ประชุมแจ้งขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ครั้งที่ 5/2559 **จากเดิม** วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2559 **เป็น** วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 13.30 น.
2. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลง ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร โดยกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ นั้น หาก หลักสูตรใดมี มคอ. 1 ขอให้หลักสูตรนั้นดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 1

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

นางเทพพร สุคำวัง
(นางเทพพร สุคำวัง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์พิษณุ เจียวกุล
(รองศาสตราจารย์พิษณุ เจียวกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม