**บันทึกข้อความ**

**หมายเหตุ : ถ้าส่วนใดไม่ใช้ให้ลบทิ้ง**

**ส่วนราชการ** ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง โทร. X XXXX XXXX)

**ที่** กห      / **วันที่** เดือน ปี

**เรื่อง**

 (ถ้ามีชื่อเรื่อง ๒ บรรทัด)

คำขึ้นต้น

 ภาคเหตุ

 ภาคความประสงค์

 ๑.

 ๑.๑

 ๑.๑.๑

 ๒.

 ภาคสรุป

 ยศ ร.น.

 (ชื่อ สกุล)

 ตำแหน่ง