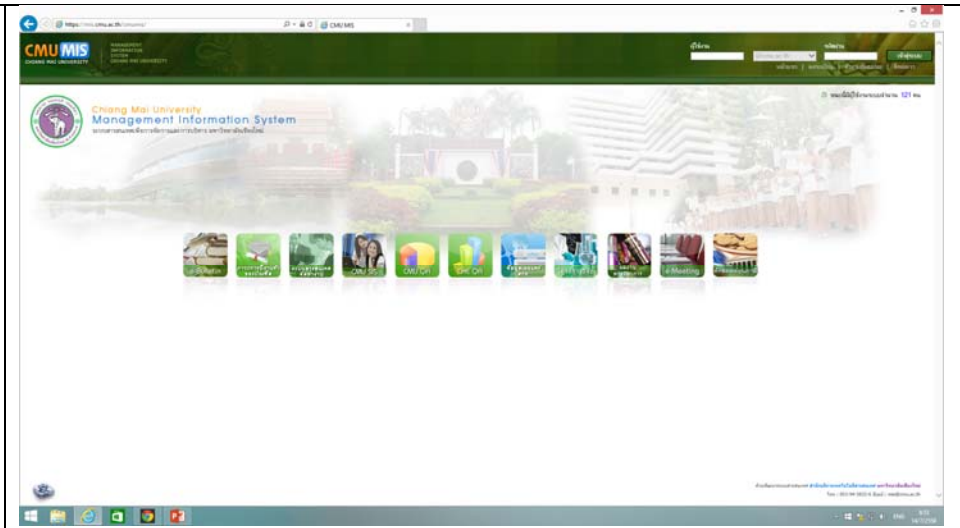


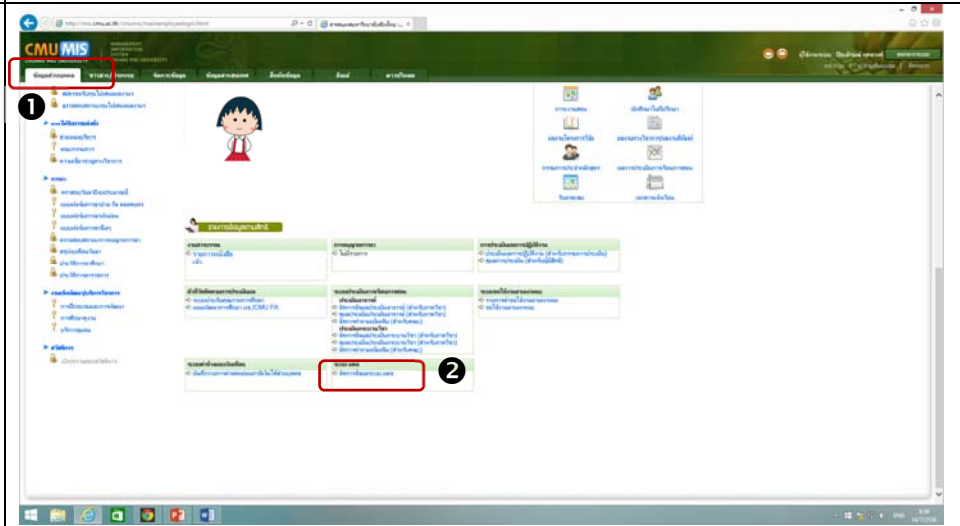
คู่มือการกรอก มคอ. 3 และ 5 ผ่านระบบ CMU-MIS

งานบริการการศึกษา (2558/1)

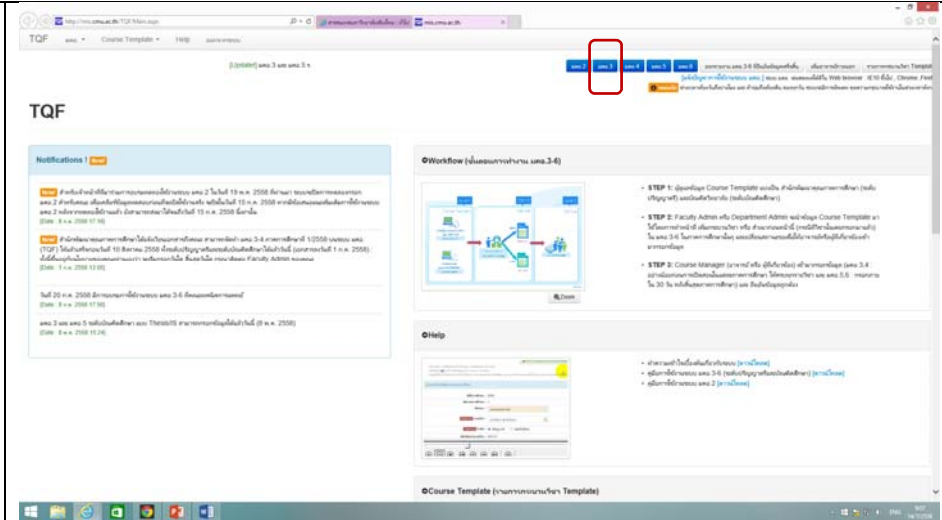
ขั้นที่ 1 login เข้าระบบ MIS




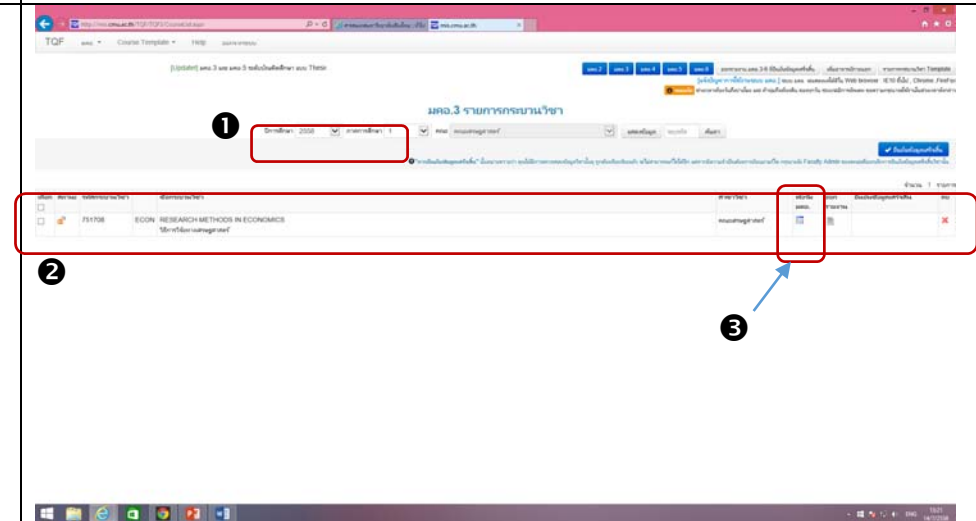
ขั้นที่ 2 ใน tab ข้อมูลส่วนบุคคล เลือก “จัดการข้อมูลระบบมคอ.”



ขั้นที่ 3 หน้าต่างใหม่ TQF จะเปิดขึ้น เลือกร มคอ. 3  เพื่อจัดการข้อมูล



ขั้นที่ 4 เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา จะพบข้อมูลกระบวนวิชาที่รับผิดชอบ แล้วกดเลือก  แบบฟอร์มมคอ.



มคอ. 3

ฟอร์ม มคอ.3 ประกอบไปด้วยการจัดการข้อมูลส่วนต่างๆ ดังนี้

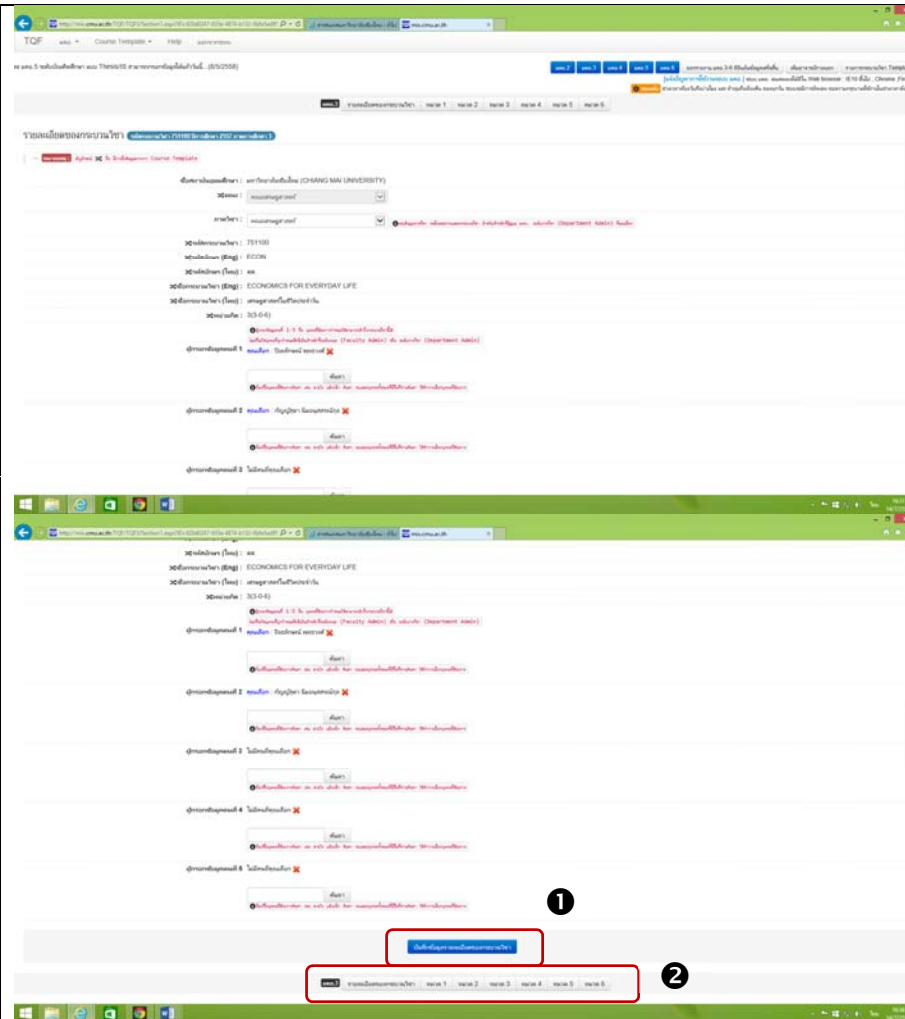
- รายละเอียดของกระบวนวิชา
- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ 4 แผนการสอนและประเมินผล
- หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- หมวดที่ 6 การประเมินกระบวนวิชาและกระบวนกรปรับปรุง

ฟอร์ม มคอ. 3: รายละเอียดกระบวนวิชา

แสดงรายละเอียดของกระบวนวิชา ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ ภาควิชา รหัสกระบวนวิชา ชื่อกระบวนวิชา หน่วยกิต และ ผู้กรอกข้อมูลคนที่ 1-5 เป็นต้น ผู้สอนทำการตรวจสอบข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม [บันทึกข้อมูลรายละเอียดของกระบวนวิชา](#) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (1)

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CHIANG MAI UNIVERSITY)
2. คณะ/ภาควิชา	เศรษฐศาสตร์ (Faculty of Economics)
3. รหัสกระบวนวิชา	751100
ชื่อกระบวนวิชา	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Everyday Life)
4. หน่วยกิต	3 (3-0-6)

ทำการเลือกหมวด 1-5 จาก tab ด้านล่าง (2)



ฟอร์ม มคอ. 3: หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตรและประเภทของกระบวนวิชา

- 1.1 สำหรับหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
 สำหรับหลายหลักสูตร

1.2 ประเภทของกระบวนวิชา

- วิชาศึกษาทั่วไป
 วิชาเฉพาะ
 วิชาเลือกเสรี

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาและอาจารย์ผู้สอน

2.1 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ : รศ.พรทิพย์ เขียรธีรวิทย์

2.2 อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

รศ.พรทิพย์ เขียรธีรวิทย์, รศ.ดร. ศศิเพ็ญ พวงสายใจ, ผศ.ดร.วรลักษณ์ หิมะกัลล์, อ.ดร.กัญญ์สุดา นิ่มอนุสรณ์, อ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์, อ.ดร.เชาวนา เพชรรัตน์ และ อ.ดร.ณฉัตรพงษ์ แก้วสมพงษ์

3. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

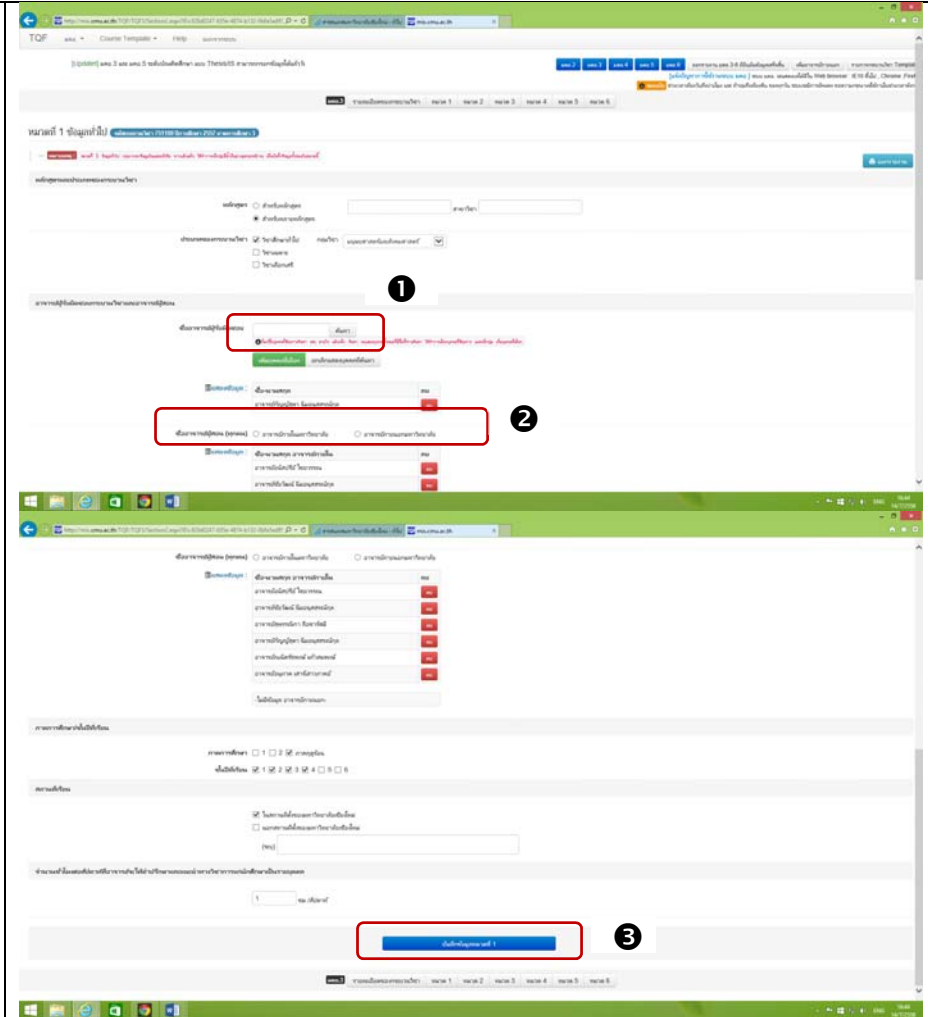
ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 1 - 4

4. สถานที่เรียน

- ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระบุ)

5. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล :

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์



- ส่วนการเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบ โดยการค้นหาจากชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) เมื่อกดค้นหา (1) ระบบจะแสดงผลทางด้านเลือก เลือกอาจารย์ที่ต้องการ จากนั้นกด **เพิ่มบุคคลที่เลือก** เพื่อเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบ (1) และ อาจารย์ผู้สอน ซึ่งส่วนของอาจารย์ผู้สอนจะแบ่งออกเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และ ภายนอกมหาวิทยาลัย แล้วค้นหาลักษณะเดียวกัน (2)
- เมื่อทำเสร็จทั้งหมดแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูล (3)

ฟอร์ม มคอ. 3: หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

แบบฟอร์มการเขียนเค้าโครงกระบวนวิชา ฉบับภาษาไทย

ภาควิชา _____ คณะ _____ เศรษฐศาสตร์ _____

รหัสกระบวนวิชา 751100 ชื่อกระบวนวิชา เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

โปรดระบุลักษณะกระบวนวิชา บรรยาย ปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา

การวัดและประเมินผล A-F S/U P

กรณีของกระบวนวิชา Selected Topic นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง
 นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาเพียงครั้งเดียว

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : _____ ไม่มี _____

คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การคลังสาธารณะ การเงินและการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด การจ้างงาน เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์กระบวนวิชา : เพื่อให้นักศึกษา

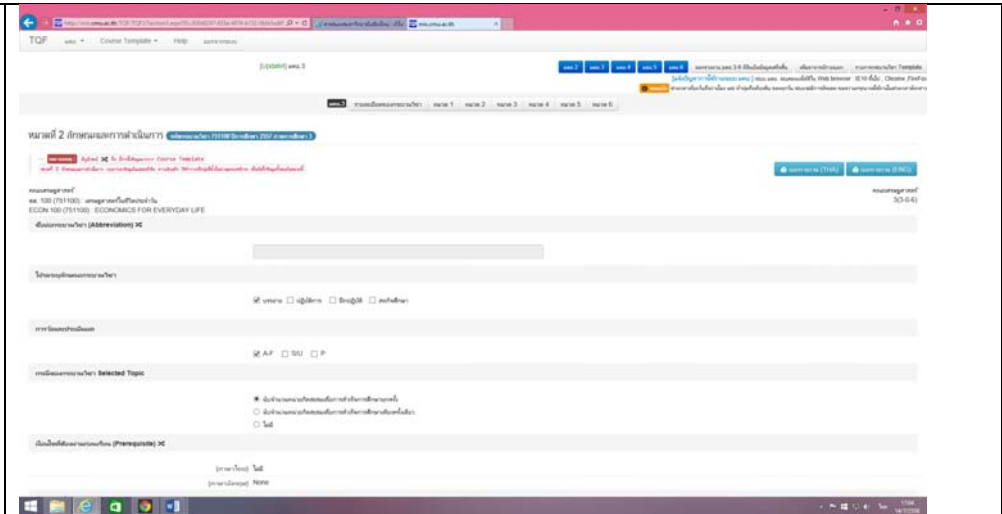
1. เรียนรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. สามารถนำความรู้วิชาเศรษฐศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสามารถเข้าใจข่าวสารและสภาวะเศรษฐกิจได้

เนื้อหากระบวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
บรรยาย	
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3
2. พฤติกรรมผู้บริโภค	4.5
...	
10. การพัฒนาเศรษฐกิจ	4.5
รวม	45

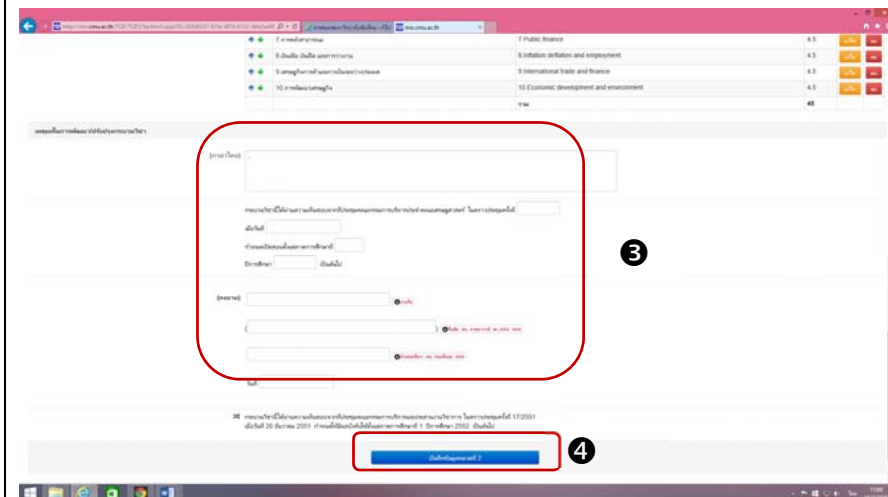
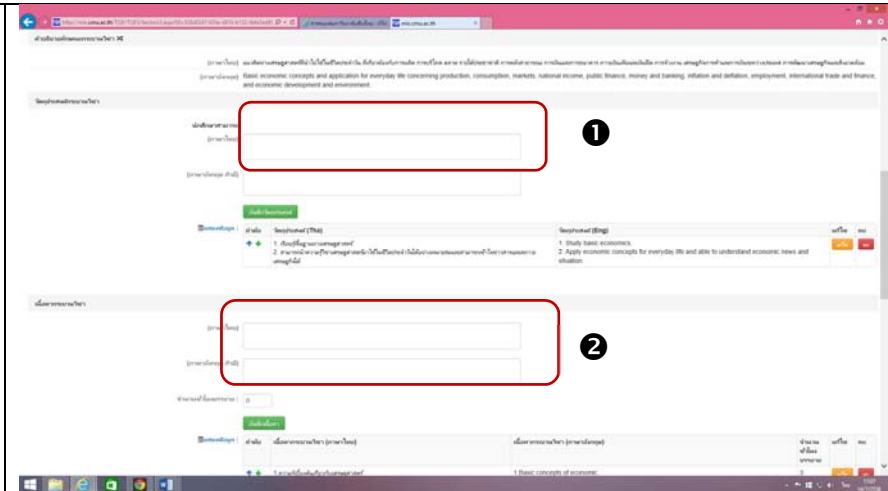
เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนวิชา

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ กำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

(ลงนาม) _____
 (ผศ. ดร. ประพัฒน์ ชัยยะพันธ์)
 รองคณบดี ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
 วันที่ _____

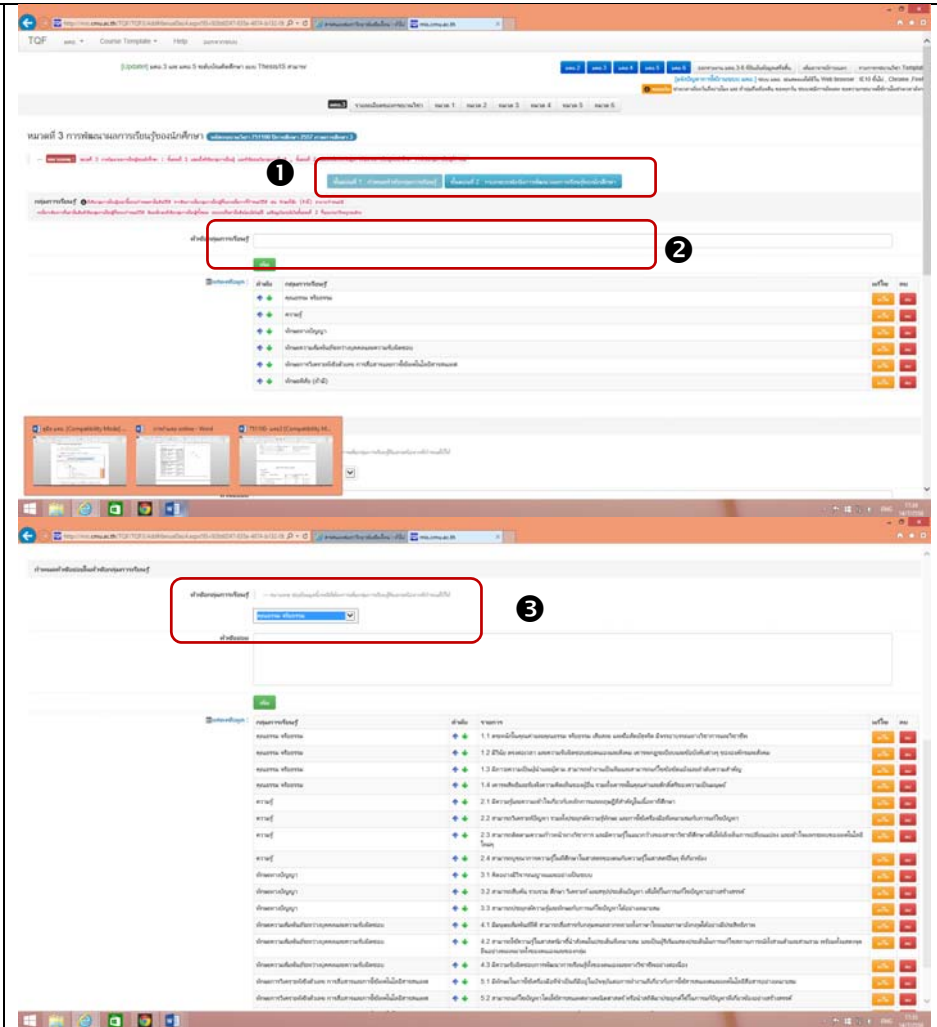


- สัญลักษณ์ ✕ คือ มีการดึงข้อมูลมาจาก Course Template ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ ในส่วนที่สามารถกรอกข้อมูลได้คือ ลักษณะกระบวนวิชา การวัดผลประเมินผล และ กรณีของกระบวนวิชาที่เป็น Selected Topic
- วัตถุประสงค์กระบวนวิชา (1) : สามารถกรอกได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ กดบันทึก
- เนื้อหากระบวนวิชา และจำนวนชั่วโมงบรรยายทำเช่นเดียวกับวัตถุประสงค์ (2)
- ส่วนสุดท้ายเป็นเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนวิชา รวมถึงส่วนลงนามต่างๆ (3) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว กดบันทึกข้อมูลทั้งหมด (4)



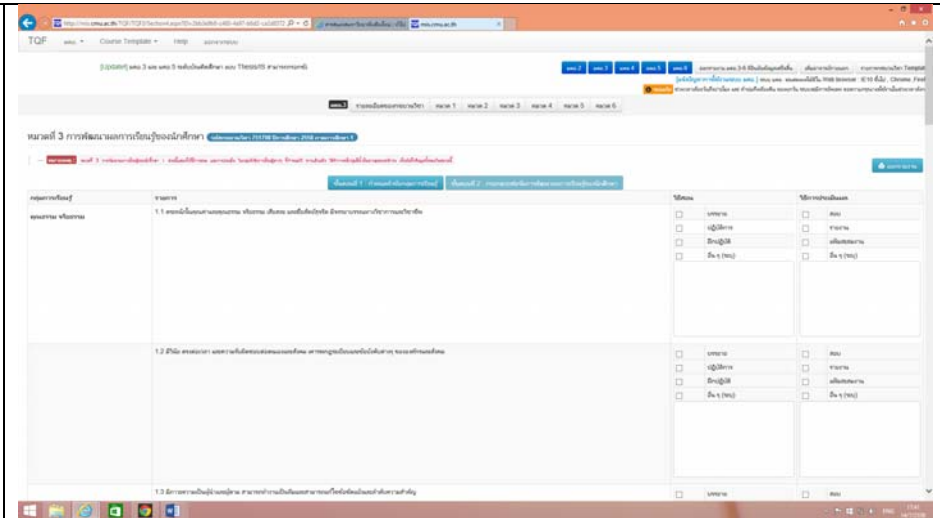
ฟอร์ม มคอ. 3: หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้ม สะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมิน จากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การ เข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย)
<input type="checkbox"/> 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้ม สะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมิน จากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การ เข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย) การเข้าเรียน
<input type="checkbox"/> 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้ม สะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมิน จากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การ เข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับ มอบหมาย)
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/> 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้ม สะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น สืบค้น ข้อมูล และ ส่งรายงาน ทาง อินเทอร์เน็ต)
<input type="checkbox"/> 5.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้ม สะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น สืบค้น ข้อมูล และ ส่งรายงาน ทาง อินเทอร์เน็ต)
<input type="checkbox"/> 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้ม สะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น สืบค้น ข้อมูล และ ส่งรายงาน ทาง อินเทอร์เน็ต)



- (1) ใน tab ด้านบน **ขั้นตอนที่ 1** การกำหนดหัวข้อกลุ่มเรียนรู้
- (2) ปรับเพิ่มกลุ่มการเรียนรู้ (ปกติไม่ต้องปรับจาก default)
- (3) ดูจาก mapping เลือกกลุ่มหัวข้อย่อยเรียนรู้ที่มี
- (1) ใน tab ด้านบน **ขั้นตอนที่ 2** กรอกแบบฟอร์มการพัฒนาผลการเรียนรู้นักศึกษา

- ** ขั้นตอนที่ 1 คือคอลัมน์แรกใน มคอ. แบบเดิม
- ** ขั้นตอนที่ 2 คือคอลัมน์ 2-3 ใน มคอ. แบบเดิม
- ** mapping สീดำ ต้องมีการประเมินผล
- ** mapping สีขาว มีวิธีการสอน แต่ไม่ต้องประเมินผล



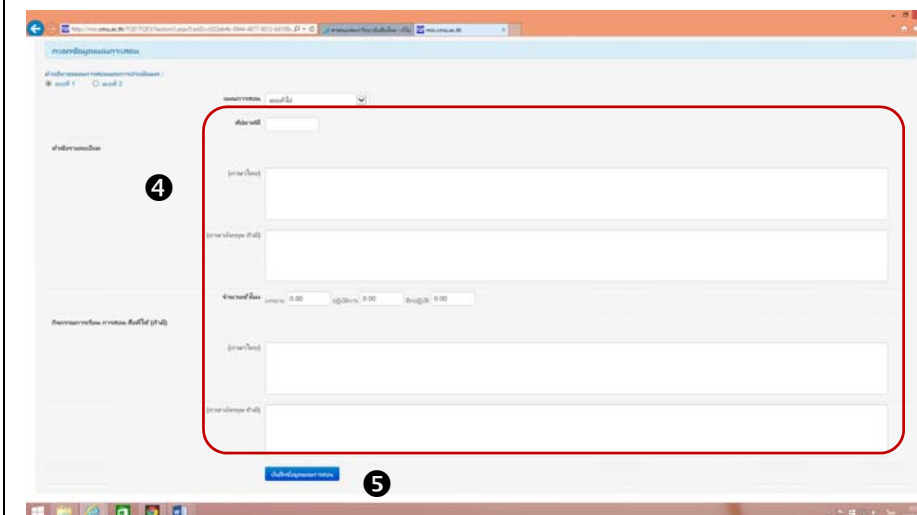
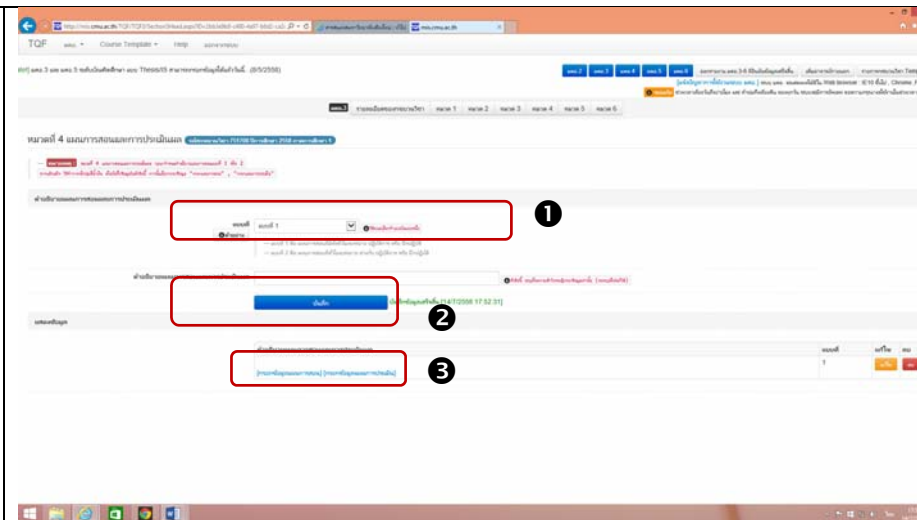
กลุ่มการเรียนรู้และรายการย่อยที่แสดงในแบบฟอร์ม จะมาจากการกำหนดในขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้สามารถเลือกวิธีการสอน และ วิธีการประเมินผลแบบต่างๆ ได้ จากนั้นกดบันทึกข้อมูลทั้งหมด

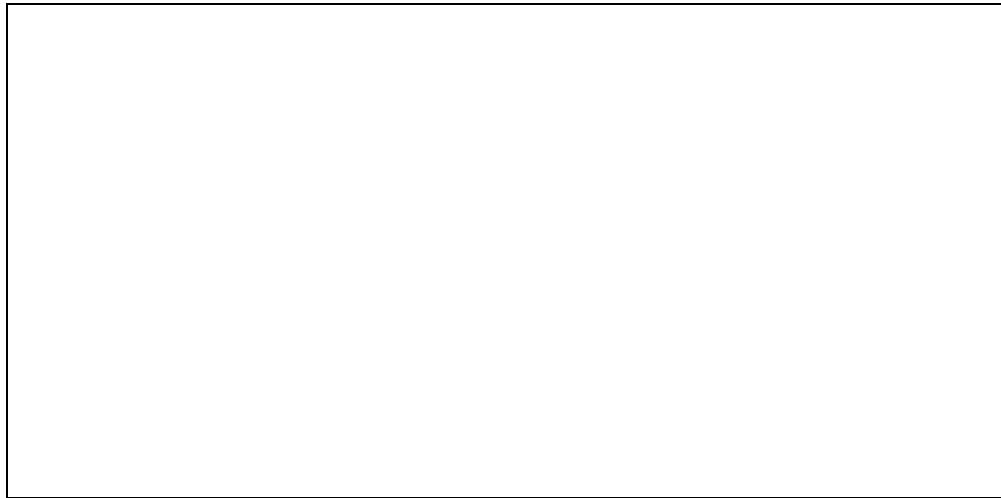
ฟอร์ม มคอ. 3: หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

- เลือกบันทึกแบบที่ 1(1) แล้วกดบันทึก (2)
- กดเลือก “กรอกแผนการสอน” (3) ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่
- ในหน้าต่างใหม่ กรอกรายละเอียด (4) แล้วกด “บันทึกแผนข้อมูลการสอน (5)
- ****กิจกรรมการสอน เน้น การเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21****
- แผนข้อมูลการสอน สามารถเพิ่มผู้สอนจาก มคอ. 3 ได้ (6)
- กลับไปหน้า หมวดที่ 4 โดยการกด “หมวดที่ 4” ด้านล่าง (7)

1.1 ชั่วโมงบรรยาย

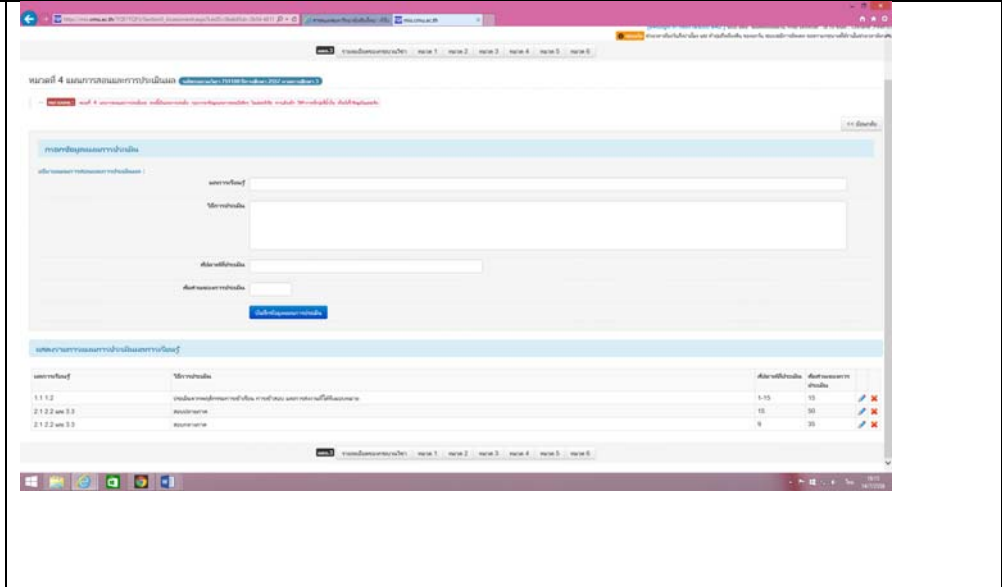
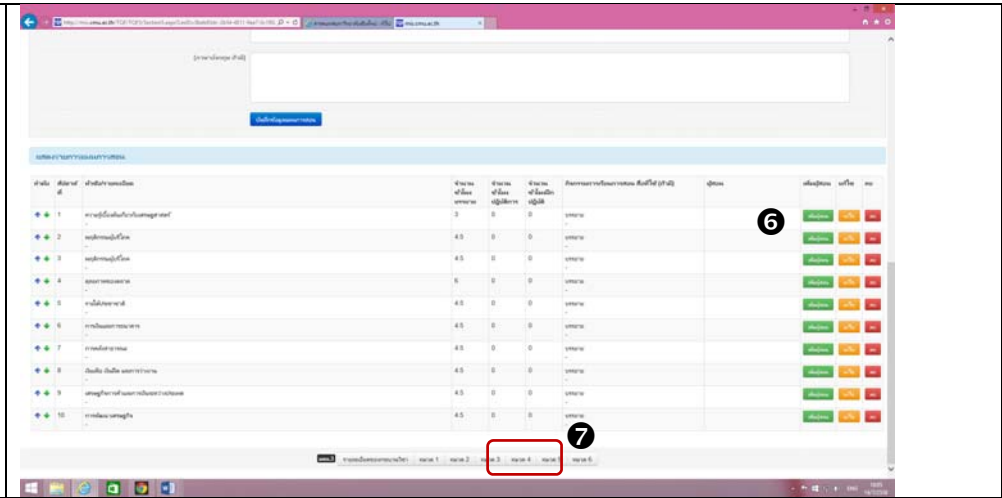
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3	บรรยาย	คณาจารย์
2-3	พฤติกรรมผู้บริโภค	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
3-4	พฤติกรรมของผู้ผลิต	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
5-6	ดุลยภาพของตลาด	6	บรรยาย	คณาจารย์
7-8	รายได้ประชาชาติ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
8-9	การเงินและการธนาคาร	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
10-11	การคลังสาธารณะ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
11-12	เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
13-14	เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
14-15	การพัฒนาเศรษฐกิจ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์





- กดเลือกแผนการประเมิน ในหน้าต่างหมวด 4
 - หน้าต่างผลประเมินจะปรากฏ เต็มข้อมูลแล้วกดบันทึกแผนการประเมิน
- 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 และ 3.3	สอบกลางภาค	9	40%
2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 และ 3.3	สอบปลายภาค	15	50%
1.1 5.1	ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	1 – 15	10%



ฟอร์ม มคอ. 3: หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

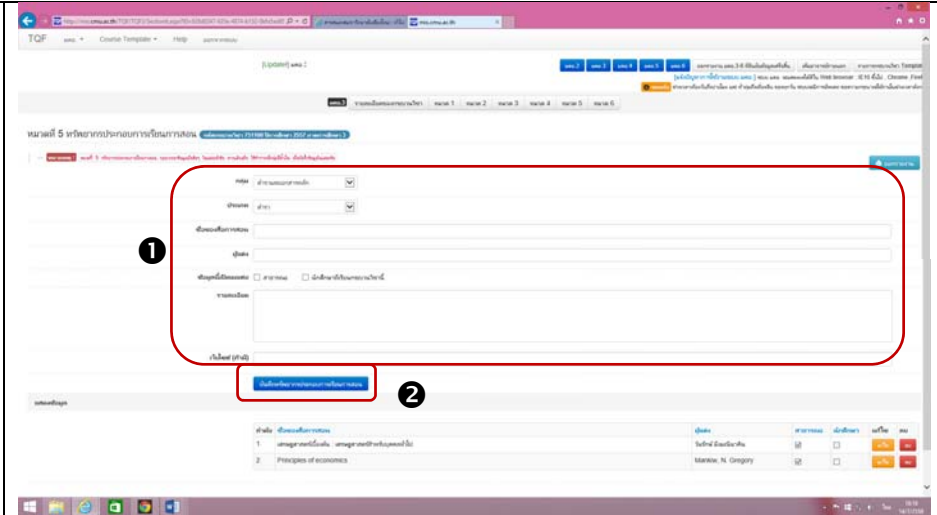
- ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่เป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เช่น ตำรา เว็บไซต์ หรือ สื่อวิดีโอ เป็นต้น โดยสามารถกรอกชื่อของสื่อการสอน ผู้แต่ง รายละเอียดต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลยังกำหนดให้แสดงแบบสาธารณะ หรือ เฉพาะนักเรียนที่เรียนเฉพาะกระบวนวิชานั้นได้ (1) แล้วกดบันทึก (2)

1 ตำราและเอกสารหลัก

1. พรทิพย์ เรียรธีรวิทย์ (2555) เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน. เชียงใหม่.
2. วันรัชย์ มิ่งมณีนาคิน. (2551) **เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น : เศรษฐศาสตร์สำหรับบุคคลทั่วไป**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
3. Mankiw, N. Gregory. (2009) **Principles of economics**. 5th ed. Mason, OH : South-Western Cengage Learning.

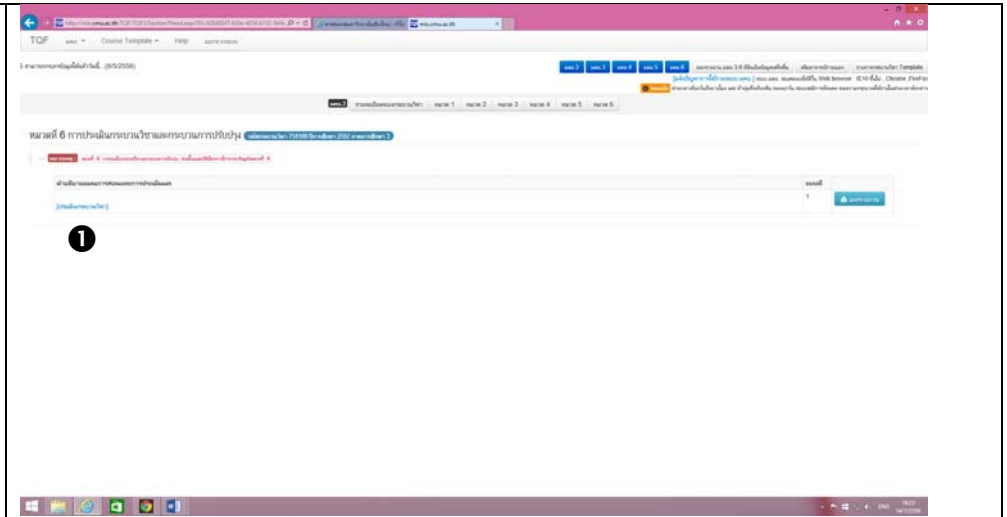
2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ (ถ้ามี)

3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ (ถ้ามี)



ฟอร์ม มคอ. 3: หมวดที่ 6 การประเมินกระบวนการวิชาและกระบวนการปรับปรุง

- เลือกหมวดที่ 6 และกด “ประเมินกระบวนการวิชา” (1) ซึ่งจะทำให้เมื่อมีการกรอกข้อมูลในหมวดที่ 4 แล้ว หน้าต่างใหม่จะเปิดขึ้น
- กรอกข้อมูลลงในหน้าต่างใหม่แล้ว



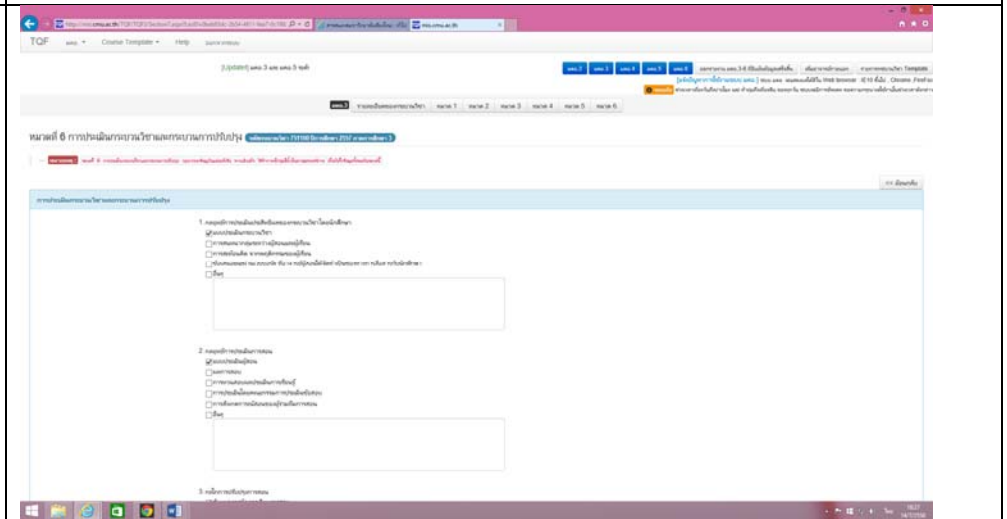
- กรอกข้อมูลลงในหน้าต่างใหม่แล้วกด “บันทึก”

1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินกระบวนการวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการวิชา

- ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับปรุงกระบวนการวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ปรับปรุงกระบวนการวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

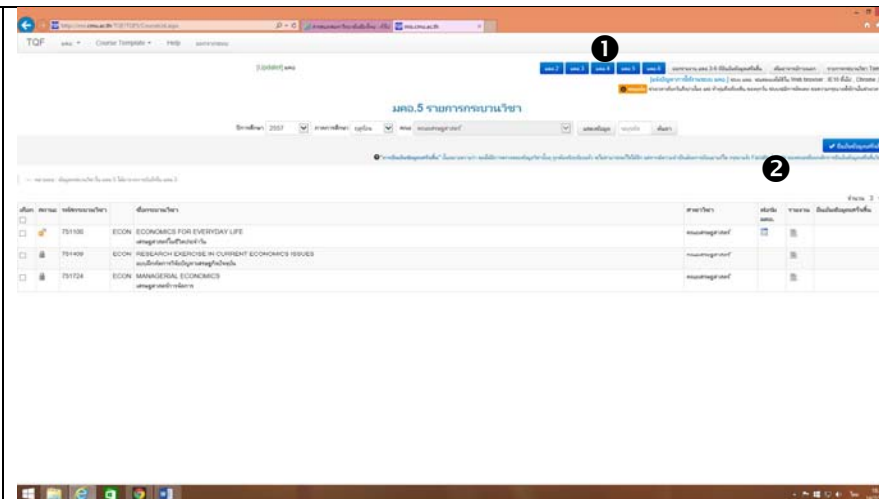


มคอ. 5

ฟอร์ม มคอ.5 เลือก มคอ. 5 tab ด้านบน ตรวจสอบปีการศึกษาและภาคเรียน (1) และเลือกฟอร์ม มคอ (2)

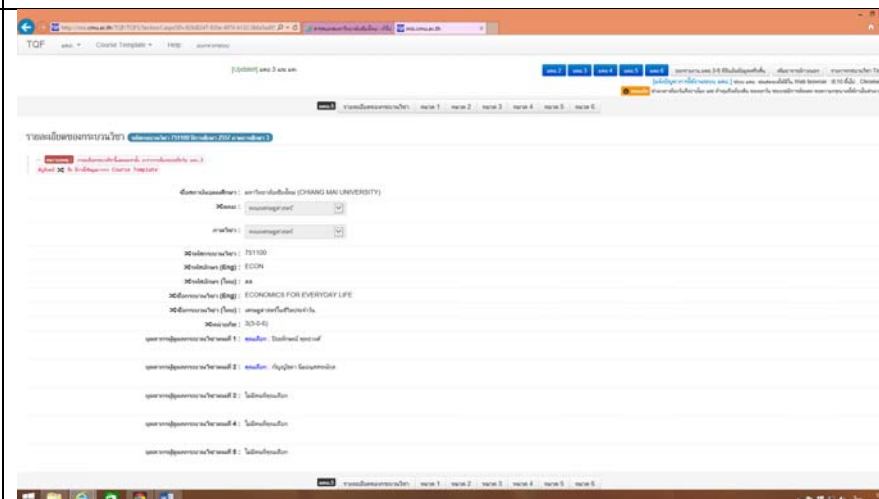
ประกอบไปด้วยการจัดการข้อมูลส่วนต่างๆ ดังนี้

- รายละเอียดของกระบวนวิชา
- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ 4 สรุปผลผลการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชา
- หมวดที่ 5 การประเมินกระบวนวิชา
- หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง



ฟอร์ม มคอ. 5: รายละเอียดกระบวนวิชา

รายละเอียดของกระบวนวิชา ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อสถาบันอุดมศึกษา คณะ ภาควิชา รหัสกระบวนวิชา ชื่อกระบวนวิชา หน่วยกิต และ ผู้กรอกข้อมูลคนที่ 1-5 เป็นต้น โดยข้อมูลเหล่านี้มาจากการเพิ่มกระบวนวิชาใน มคอ.3 ซึ่งไม่สามารถทำการจัดการข้อมูลได้ใน มคอ.5 หากต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต้องไปจัดการที่รายละเอียดของกระบวนวิชา มคอ.3 เท่านั้น

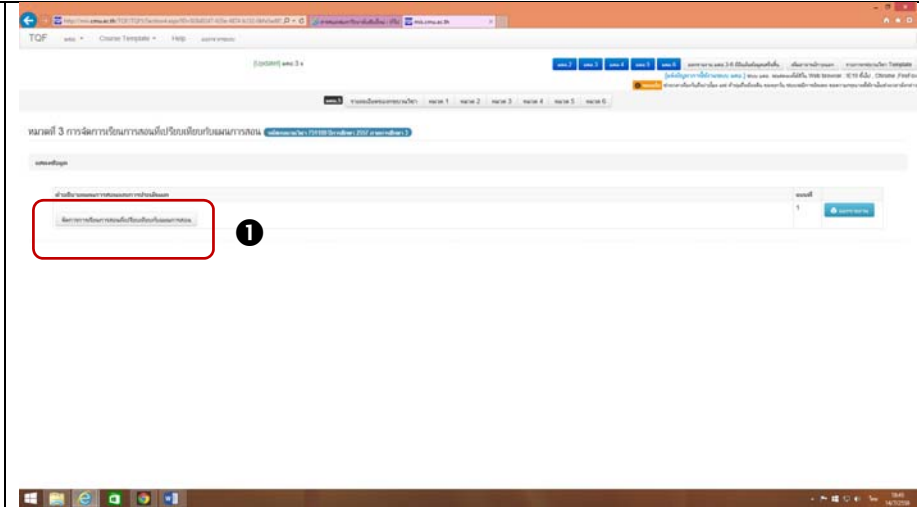


ฟอร์ม มคอ. 5: หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป/ หมวดที่ 2 ลักษณะการดำเนินการ

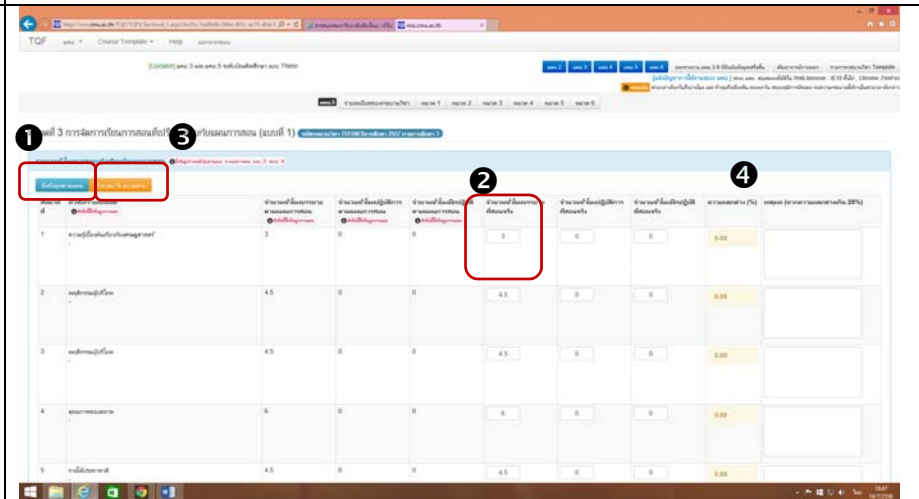
ดึงมาจาก มคอ. 3 เช่นกัน หากต้องการแก้ไขต้องแก้ไขที่ มคอ. 3 เท่านั้น

ฟอร์ม มคอ. 5: หมวดที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เทียบกับแผนการสอน

- กด tab หมวดที่ 3
- เลือกจัดการการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน (1)



- ดึงข้อมูลแผนการสอนมาจาก มคอ 3 กด “ดึงข้อมูลตามแผน” (1)
- กรอกชั่วโมงที่สอนจริง (2)
- กดจำนวนชั่วโมงที่แตกต่าง (3) หากแตกต่างมากกว่า 25 % ต้องกรอกเหตุผลอธิบาย (4)
- เมื่อกรอกครบแล้ว กดบันทึกข้อมูลด้านล่างของหน้าต่าง
- หากมีหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนสามารถเพิ่มเติมได้
- การประเมินประสิทธิผล ระบุวิธีการสอน ในกรณีที่มี mapping สีดำ ระบุประสิทธิผล รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะ
- กดบันทึกการดำเนินงาน



1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3		3		0	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

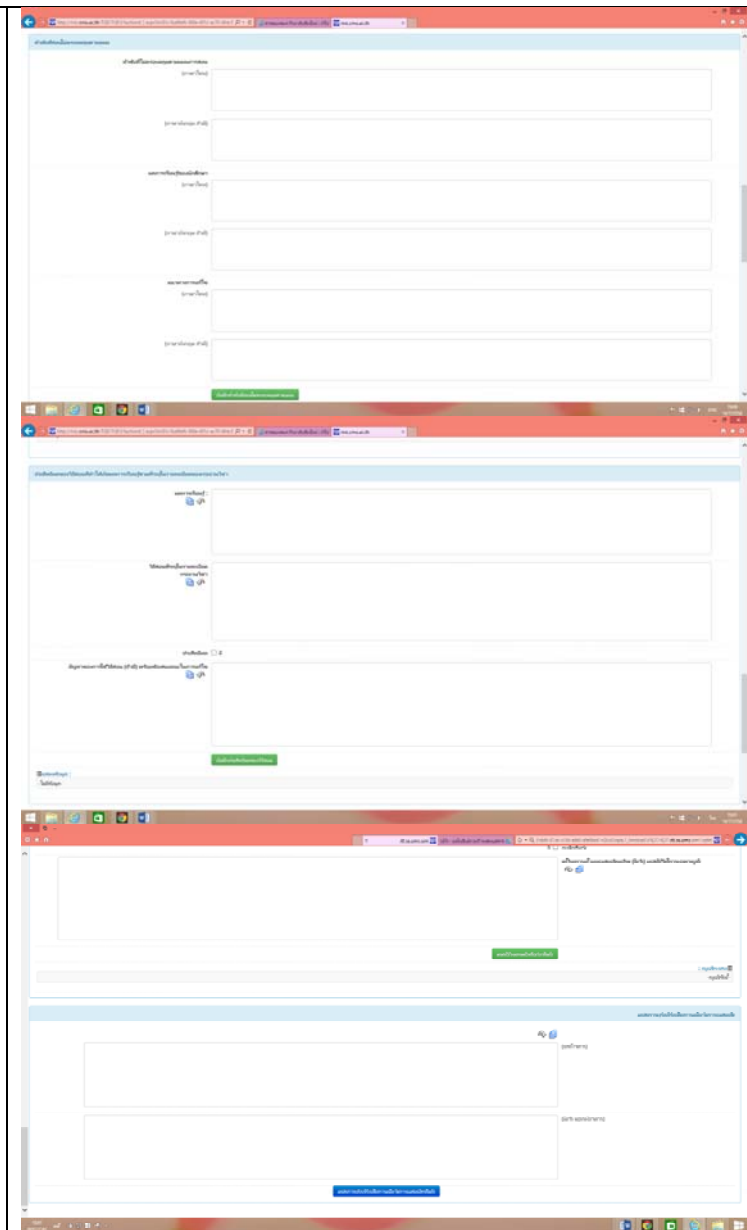
หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. 2)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของกระบวนวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด-กระบวนวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยและตรงต่อเวลา	มีการเซ็นชื่อเข้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาจะจัดทำรายงานส่งตามเวลาที่กำหนด			-
...				

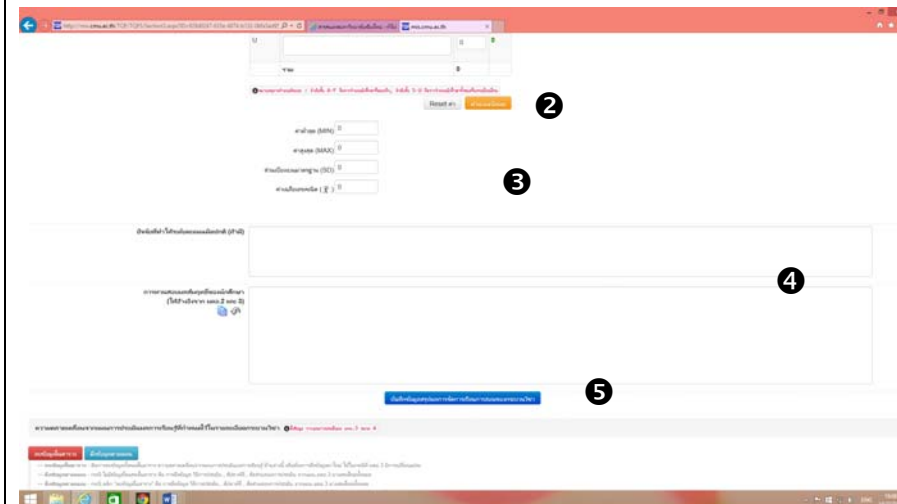
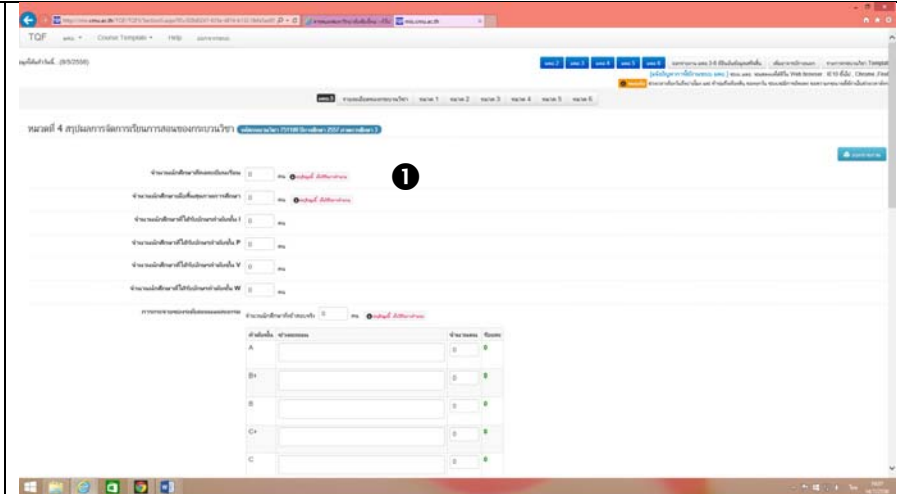
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการสอน

จัดหาตำรา และเอกสารทางวิชาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์



ฟอร์ม มคอ. 5: หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอน

- กด tab หมวดที่ 4
- บันทึกจำนวนนักศึกษา และกรอกช่วงคะแนน และจำนวนคนในแต่ละระดับชั้น (1)
- กดปุ่ม “คำนวณร้อยละ” เพื่อคำนวณร้อยละตามระดับ(2)
- กรอกค่า min max sd และ mean (3) รวมถึงปัจจัยที่ทำให้เกรดผิดปกติ และการทบทวนผลสัมฤทธิ์ (4)
- กดบันทึกข้อมูลสรุปผล (5)



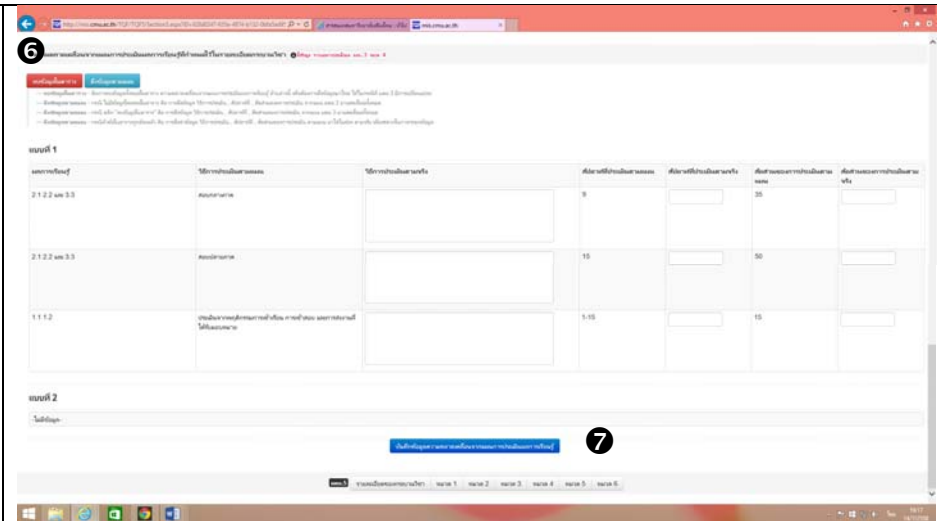
- ส่วนความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินฯ กรอกข้อมูลใหม่ หรือกด “ดึงข้อมูลจากแผน” (6)
- กดบันทึกข้อมูลความคลาดเคลื่อนฯ (7)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกระบวนการวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
2.1 3.2 และ 4.1	สอบกลางภาค		สัปดาห์ที่ 8		40%	
2.1 3.2 4.1 และ 5.1	สอบปลายภาค		สัปดาห์ที่ 16		50%	
1.1	การบ้าน		ตลอดภาคการศึกษา		5%	
2.1 3.1 และ 4.1	รายงาน		สัปดาห์ที่ 15		5%	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

- มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนกระบวนการวิชาพื้นฐานเพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา การสอบ และการวัดและประเมินผล
- มีการทวนสอบการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำคณะ



ฟอร์ม มคอ. 5: หมวดที่ 5 การประเมินกระบวนการวิชา

- กด tab หมวดที่ 5
- การประเมินกระบวนการวิชา ผู้ใช้สามารถประเมินได้จากหัวข้อผลการประเมินโดยนักศึกษา หรือ โดยวิธีอื่น (1) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ข้อมูล (2) ระบบจะแสดงผลการกรอก
- ** ข้อมูลนักศึกษานำมาจากการประเมินออนไลน์ของนักศึกษา

ฟอร์ม มคอ. 5: หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

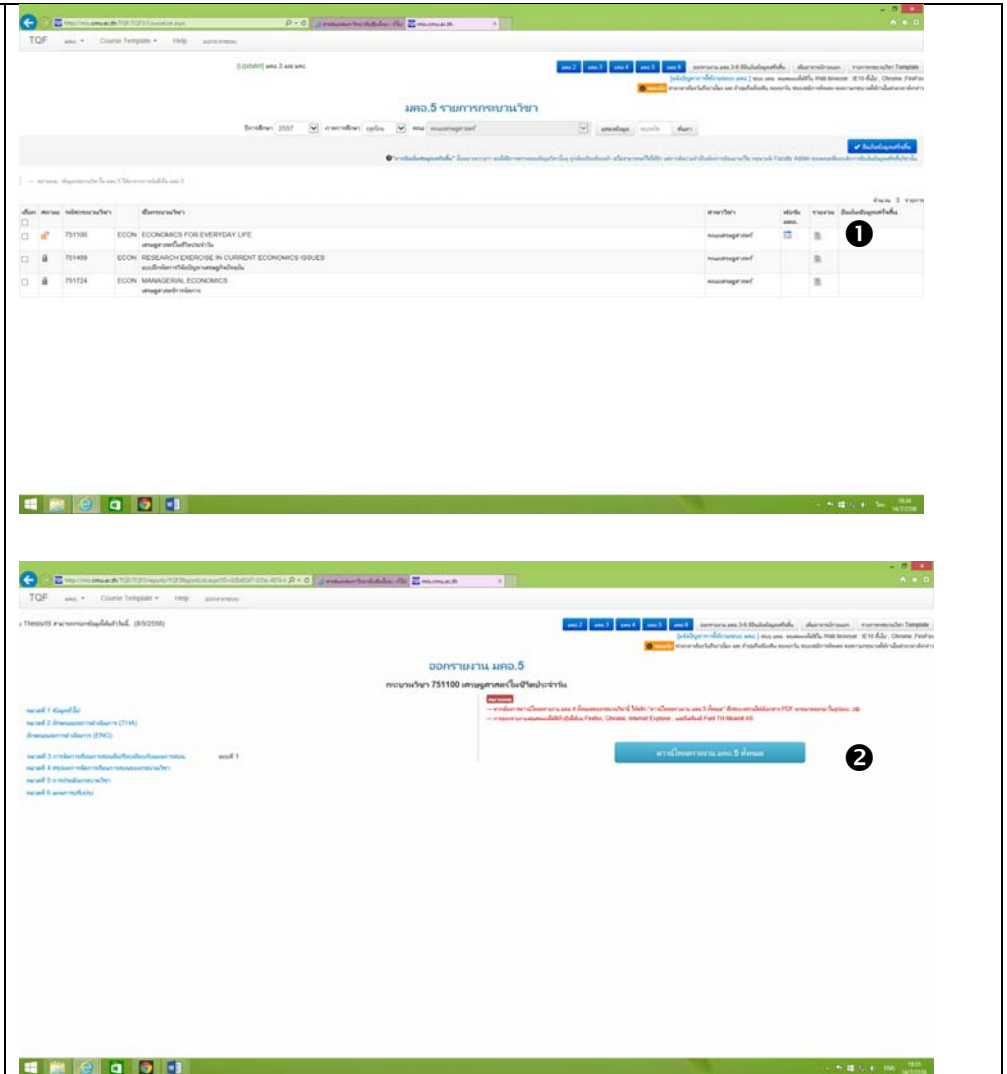
- กด tab หมวดที่ 6
- หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง แบ่งการกรอกข้อมูลออกเป็นสองส่วน คือ ส่วนความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานกระบวนวิชาครั้งที่ผ่านๆ มา ประกอบด้วยข้อมูล แผนการปรับปรุง ผลการดำเนินการ และเหตุผลในการปรับ เป็นต้น เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กดปุ่มบันทึก (1)
- ส่วนที่สอง ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ประกอบไปด้วยข้อมูลประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงประเด็นด้านการบริหารองค์กร จากนั้นกดปุ่มบันทึก (2)

The image displays two screenshots of a web-based form titled 'หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง' (Category 6: Improvement Plan). The top screenshot shows the first section of the form, which includes fields for 'แผนการปรับปรุง', 'ผลการดำเนินการ', and 'เหตุผลในการปรับ'. A green 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a black circle and the number '1'. The bottom screenshot shows the second section of the form, which includes fields for 'ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก' and 'ประเด็นด้านการบริหารองค์กร'. A blue 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a black circle and the number '2'. The form is presented in a browser window with a red header bar.

การพิมพ์ และ download file

การปริ้นไฟล์ มคอ.

- จากหน้าต่างรายวิชาที่ได้จัดทำ มคอ. เลือกรายงาน (1)
- เลือกหมวดที่ต้องการพิมพ์และสั่งพิมพ์
- คลิกดาวน์โหลด ระบบจะทำการดาวน์โหลด Zip file เป็น pdf แยกตามหมวด 1-6



มคอ. 3

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CHIANG MAI UNIVERSITY)
2. คณะ/ภาควิชา	เศรษฐศาสตร์ (Faculty of Economics)
3. รหัสกระบวนวิชา	751100
ชื่อกระบวนวิชา	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Everyday Life)
4. หน่วยกิต	3 (3-0-6)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<p>1. หลักสูตรและประเภทของกระบวนวิชา</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> สำหรับหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับหลายหลักสูตร</p> <p>1.2 ประเภทของกระบวนวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี</p>
<p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2.1 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ : รศ.พรทิพย์ เตียรธีรวิทย์</p> <p>2.2 อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน) รศ.พรทิพย์ เตียรธีรวิทย์, รศ.ดร. ศศิเพ็ญ พวงสายใจ, ผศ.ดร.วรลักษณ์ หิมะกัลล์, อ.ดร.กัญญ์สุดา นิ่มอนุสรณ์, อ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์, อ.ดร. ชาวนา เพชรรัตน์ และ อ.ดร. ณัฏฐรพงษ์ แก้วสมพงษ์</p>
<p>3. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 1 - 4</p>
<p>4. สถานที่เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระบุ)</p>
<p>5. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา</p> <p>เป็นรายบุคคล : 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>

หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

แบบฟอร์มการเขียนเค้าโครงกระบวนวิชา ฉบับภาษาไทย

ภาควิชา..... คณะ.....เศรษฐศาสตร์.....
 รหัสกระบวนวิชา 751100 ชื่อกระบวนวิชา เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)
 โปรดระบุลักษณะกระบวนวิชา บรรยาย ปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา
 การวัดและประเมินผล A-F S/U P
 กรณีของกระบวนวิชา Selected Topic นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง
 นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาเพียงครั้งเดียว

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน :.....ไม่มี.....

คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การคลังสาธารณะ การเงินและการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด การจ้างงาน เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์กระบวนวิชา : เพื่อให้นักศึกษา

1. เรียนรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. สามารถนำความรู้วิชาเศรษฐศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสามารถเข้าใจข่าวสารและสถานะเศรษฐกิจได้

เนื้อหากระบวนวิชา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3
2. พฤติกรรมผู้บริโภค	4.5
3. พฤติกรรมผู้ผลิต	4.5
4. ดุลยภาพของตลาด	6
5. รายได้ประชาชาติ	4.5
6. การเงินและการธนาคาร	4.5
7. การคลังสาธารณะ	4.5
8. เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน	4.5
9. เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	4.5
10. การพัฒนาเศรษฐกิจ	4.5
รวม	<u>45</u>

เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนวิชา

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ กำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

(ลงนาม)

(ผศ.ดร.ประพัฒน์ ชริยะพันธุ์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่

ECON 100 (751100) : Economics for Everyday Life

(3-0-6)

Course Type: Lecture Laboratory Practice Co-operative educationAssessment A-F S/U PIn case of Selected Topic Course Accredited for graduation on every enrollment Accredited for graduation one-time only

Pre : None

Course Description

Basic economic concepts and application for everyday life concerning production, consumption, markets, national income, public finance, money and banking, inflation and deflation, employment, international trade and finance, and economic development and environment.

Course Objectives: Students will be able

1. Study basic economics.
2. Apply economic concepts for everyday life and able to understand economic news and situation.

Course Contents:**No. of Lecture Hours**

1. Basic concepts of economic	3
2. Consumption	4.5
3. Production	4.5
4. Markets	6
5. National income	4.5
6. Money and banking	4.5
7. Public finance	4.5
8. Inflation deflation and employment	4.5
9. International trade and finance	4.5
10. Economic development and environment	4.5
Total	<u>45</u>

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มี จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมินจากพฤติกรรมการ เข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย)
<input type="checkbox"/> 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมินจากพฤติกรรมการ การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย) การเข้าเรียน
<input type="checkbox"/> 1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมินจากพฤติกรรมการ การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย)
<input type="checkbox"/> 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมินจากพฤติกรรมการ การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย)
<input type="checkbox"/> 1.5 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนิน ชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมินจากพฤติกรรมการ การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย)
<input type="checkbox"/> 1.6 ตระหนักและสำนึกในความเป็น ไทย	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น ประเมินจากพฤติกรรมการ การเข้าเรียน การเข้าสอบ และการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย)
2. ความรู้		
ความรู้ที่จะได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ ศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input checked="" type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input checked="" type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3 สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	
<input type="checkbox"/> 2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษาในศาสตร์ของตนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input type="checkbox"/> 2.5 เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input checked="" type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input checked="" type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input checked="" type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input type="checkbox"/> 3.4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input type="checkbox"/> 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> แฟ้มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

อย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม		
<input type="checkbox"/> 4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> เพิ่มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input type="checkbox"/> 4.4 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> เพิ่มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/> 5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> เพิ่มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น สืบค้นข้อมูลและส่งรายงานทางอินเทอร์เน็ต)
<input type="checkbox"/> 5.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> เพิ่มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น สืบค้นข้อมูลและส่งรายงานทางอินเทอร์เน็ต)
<input type="checkbox"/> 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> บรรยาย <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> เพิ่มสะสมงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (เช่น สืบค้นข้อมูลและส่งรายงานทางอินเทอร์เน็ต)

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน

1.1 ชั่วโมงบรรยาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3	บรรยาย	คณาจารย์
2-3	พฤติกรรมผู้บริโภค	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
3-4	พฤติกรรมของผู้ผลิต	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
5-6	ดุลยภาพของตลาด	6	บรรยาย	คณาจารย์
7-8	รายได้ประชาชาติ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
8-9	การเงินและการธนาคาร	4.5	บรรยาย	คณาจารย์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10-11	การคลังสาธารณะ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
11-12	เงินเพื่อ เงินฝืด และการว่างงาน	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
13-14	เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์
14-15	การพัฒนาเศรษฐกิจ	4.5	บรรยาย	คณาจารย์

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมิน
2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 และ 3.3	สอบกลางภาค	9	40%
2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 และ 3.3	สอบปลายภาค	15	50%
1.1 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้า เรียน การเข้าสอบ และการส่งงาน ที่ได้รับมอบหมาย	1 – 15	10%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1 ตำราและเอกสารหลัก

1. พรทิพย์ เขียวธีรวิทย์ (2555) เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน. เชียงใหม่.
2. วันรักษ์ มิ่งมณีนาคิน. (2551) เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น : เศรษฐศาสตร์สำหรับบุคคลทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
3. Mankiw, N. Gregory. (2009) **Principles of economics**. 5th ed. Mason, OH : South-Western Cengage Learning.

2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ (ถ้ามี)

3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ (ถ้ามี)

หมวดที่ 6 การประเมินกระบวนการวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของกระบวนการวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินกระบวนการวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบประเมินผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- อื่นๆ (ระบุ)

3 กลไกการปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกรั้วเรียน
- อื่นๆ (ระบุ)

4 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์กระบวนการวิชาของนักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนวิชา

- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- ปรับปรุงกระบวนวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ปรับปรุงกระบวนวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ)

มคอ. 5

รายงานผลการดำเนินการของกระบวนวิชา

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CHIANG MAI UNIVERSITY)
2. คณะ/ภาควิชา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Faculty/Department) Faculty of Economics
3. รหัสกระบวนวิชา 751100 ชื่อกระบวนวิชา เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Economics for Everyday Life)
4. หน่วยกิต 3 (3-0-6)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<p>1. หลักสูตรและประเภทของกระบวนวิชา</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> สำหรับหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับหลายหลักสูตร</p> <p>1.2 ประเภทของกระบวนวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ <input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี</p>
<p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2.1 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ : รศ.พรทิพย์ เขียวธีรวิทย์</p> <p>2.2 อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน) รศ.พรทิพย์ เขียวธีรวิทย์, รศ.ดร. ศศิเพ็ญ พวงสายใจ, ผศ.ดร.วรลักษณ์ หิมะกัลล์, อ.ดร.กัญญ์สุดา นิมนุสรณ์กุล, อ.ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์, อ.ดร. เขาวนา เพชรรัตน์</p>
<p>3. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 - 4</p>
<p>4. สถานที่เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระบุ)</p>
<p>5. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา</p> <p>เป็นรายบุคคล : 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>

หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

แบบฟอร์มการเขียนเค้าโครงกระบวนวิชา ฉบับภาษาไทย

ภาควิชา..... คณะ.....เศรษฐศาสตร์.....
 รหัสกระบวนวิชา.....751100.....ชื่อกระบวนวิชา เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)..
 โปรดระบุลักษณะกระบวนวิชา บรรยาย ปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา
 การวัดและประเมินผล A-F S/U P
 กรณีของกระบวนวิชา Selected Topic นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง
 นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาเพียงครั้งเดียว

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน :.....ไม่มี.....

คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การบริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การคลังสาธารณะ การเงินและการธนาคาร ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด การจ้างงาน เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์กระบวนวิชา : เพื่อให้นักศึกษา

1. เรียนรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. สามารถนำความรู้วิชาเศรษฐศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสามารถเข้าใจข่าวสารและสภาวะเศรษฐกิจได้

เนื้อหากระบวนวิชา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	3
2. พฤติกรรมผู้บริโภค	4.5
3. พฤติกรรมผู้ผลิต	4.5
4. คุณภาพของตลาด	6
5. รายได้ประชาชาติ	4.5
6. การเงินและการธนาคาร	4.5
7. การคลังสาธารณะ	4.5
8. เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน	4.5
9. เศรษฐกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	4.5
10. การพัฒนาเศรษฐกิจ	4.5
รวม	<u>45</u>

เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนวิชา -

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... กำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

(ลงนาม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ ชัยยะพันธ์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่

Faculty of Economics

ECON 100 (751100) : Economics for Everyday Life

(3-0-6)

Course Type: Lecture Laboratory Practice Co-operative educationAssessment A-F S/U PIn case of Selected Topic Course Accredited for graduation on every enrollment Accredited for graduation one-time only

Pre : None

Course Description

Basic economic concepts and application for everyday life concerning production, consumption, markets, national income, public finance, money and banking, inflation and deflation, employment, international trade and finance, and economic development and environment.

Course Objectives: Students will be able

1. Study basic economics.
2. Apply economic concepts for everyday life and able to understand economic news and situation.

Course Contents:**No. of Lecture Hours**

1. Basic concepts of economic	3
2. Consumption	4.5
3. Production	4.5
4. Markets	6
5. National income	4.5
6. Money and banking	4.5
7. Public finance	4.5
8. Inflation deflation and employment	4.5
9. International trade and finance	4.5
10. Economic development and environment	4.5

Total **45**

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ.....
 ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ กำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา
 25.....เป็นต้นไป

(ลงนาม)

()

คณบดีคณะ.....

วันที่

หมวดที่ 3 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน (แบบที่ 1)

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เศรษฐศาสตร์	3		3		0	
2	พฤติกรรมผู้บริโภค	4.5		4.5		0	
3	พฤติกรรมผู้ผลิต	4.5		4.5		0	
4	คุณภาพของตลาด	6		6		0	
5	รายได้ประชาชาติ	4.5		4.5		0	
6	การเงินและการธนาคาร	4.5		4.5		0	
7	การคลังสาธารณะ	4.5		4.5		0	
8	เงินเพื่อ เงินฝืด และการ ว่างงาน	4.5		4.5		0	
9	เศรษฐกิจการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ	4.5		4.5		0	
10	การพัฒนาเศรษฐกิจ	4.5		4.5		0	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตาม แผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. 2)	แนวทางการแก้ไข
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของกระบวนการวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด- กระบวนการวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม ความ มีวินัยและตรงต่อเวลา	มีการเซ็นชื่อเข้าชั้นเรียน และให้ นักศึกษาจะจัดทำรายงานส่งตาม เวลาที่กำหนด			-
ความรู้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในหลักการทาง ทฤษฎีเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่ สอน และการติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้าง ของสาขาวิชาที่ศึกษา	อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีในเนื้อหาวิชาที่สอน มีการ มอบหมายงาน โดยจัดทำรายงาน เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ในหัวข้อต่าง ๆ โดยบางส่วนได้วัดผลความรู้และ ความเข้าใจโดยจัดทำเป็นข้อสอบ กลางภาค	/		-
ทักษะทางปัญญา นักศึกษาคิดอย่างมีระบบ สามารถรวบรวม ศึกษา สืบค้น สรุปประเด็นปัญหา และนักศึกษสามารถ ประยุกต์ความรู้ทักษะใน การแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม	ให้นักศึกษาได้ฝึกแก้ปัญหาโจทย์ที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียนอยู่อย่าง ต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงาน เกี่ยวกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ของโลกและของไทย และมีการ ติดตามความรู้ความเข้าใจของ นักศึกษา โดยมอบหมายงานใน ลักษณะการบ้าน	/		-
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบที่ต้องพัฒนา สามารถใช้ความรู้ใน	บรรยายสอดแทรกในชั้นเรียน			-

<p>ศาสตร์มาซึ่งนำสังคมใน ประเด็นที่เหมาะสม และ เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นใน การแก้ไขสถานการณ์ทั้ง ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อม ทั้งแสดงจุดยืนอย่าง พอเหมาะทั้งของตนเอง และของกลุ่ม</p>				
<p>ทักษะการวิเคราะห์ การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนามีทักษะในการ ใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่าง เหมาะสม</p>	<p>บรรยายสอดคล้องแทรกในชั้นเรียน</p>			<p>-</p>

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงการสอน

จัดทำตำรา และเอกสารทางวิชาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐศาสตร์

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 871 คน (โดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W)			
2. จำนวนนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 871 คน			
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอนกระบวนวิชา 21 คน (ได้รับอักษรลำดับชั้น W)			
4. การกระจายของระดับคะแนนและเกรด			
ลำดับชั้น	ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ
A	82 - 100	292	32.7
B+	75 - 81	198	22.2
B	70 - 74	112	12.5
C+	65 - 69	109	12.2
C	56 - 64	112	12.5
D+	50 - 55	34	3.8
D	45 - 49	10	1.1
F	0 - 44	4	0.7
S	-		
U	-		
I	-		
P	-		
V	-		
W		21	2.3
คะแนนเฉลี่ย 74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 10.75 คะแนนสูงสุด 96 คะแนนต่ำสุด 32			
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)			
-			
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกระบวนวิชา			

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัดส่วนที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
2.1 3.2 และ 4.1	สอบกลางภาค		สัดส่วนที่ 8		40%	
2.1 3.2 4.1 และ 5.1	สอบปลายภาค		สัดส่วนที่ 16		50%	
1.1	การบ้าน		ตลอดภาคการศึกษา		5%	
2.1 3.1 และ 4.1	รายงาน		สัดส่วนที่ 15		5%	
<p>7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชาพื้นฐานเพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาวิชา การสอบ และการวัดและประเมินผล - มีการทวนสอบการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำคณะ 						

หมวดที่ 5 การประเมินกระบวนวิชา

1. ผลการประเมินกระบวนวิชาโดยนักศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์

2. ผลการประเมินกระบวนวิชาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี) เช่น การประชุมผู้สอน การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ

นักศึกษามีบางส่วนที่ตามบทเรียนไม่ทัน และทำคะแนนสอบได้น้อย

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ควรจัดชั่วโมงเรียนเสริม สำหรับนักศึกษาที่ตามบทเรียนไม่ทัน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/กระบวนการวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	
	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงกระบวนการวิชาในภาคการศึกษาที่รายงาน (ถ้ามี)

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป (ถ้ามี)

4. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา.....รศ.พรทิพย์ เขียรธีรวิทย์.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

วันที่ส่งเอกสาร.....